



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

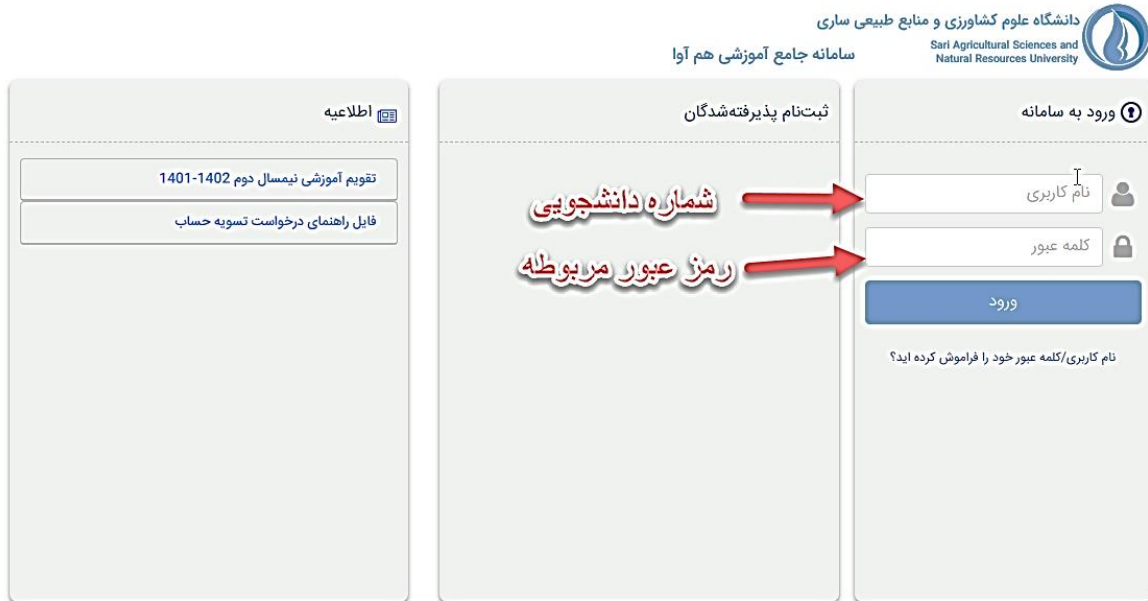
واحد انفورماتیک معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

راهنمای درخواست مهمان / ترم تابستان در سامانه همآوا

تیر ۱۴۰۳

۱- ورود به نرم افزار

ورود به نرم افزار، تحت وب با استفاده از مرورگرهای رایج و درج آدرس hamava.sanru.ac.ir می‌باشد. دانشجو می‌تواند با وارد کردن کد کاربری (شماره دانشجویی) و رمز عبور (کد ملی که در صورت تغییر توسط دانشجو رمز ورود تعریف شده) مطابق تصویر زیر وارد پرتال خود شود.



۲- ثبت درخواست

از طریق منوی دسترسی، وارد "لیست درخواست‌ها" شده و با کلیک بر روی درخواست جدید، درخواست مربوطه را انتخاب کنید.



ثبت درخواست مهمان/ترم تابستان در سامانه همآوا

انتخاب	عنوان	قیمت	توضیح
+	درخواست تسویه حساب		
+	تقاضای حضور در آزمایشگاه(گلخانه) خارج از وقت اداری		
+	درخواست مرخصی تحصیلی		
+	درخواست کارآموزی		
+	درخواست email	0	
+	درخواست اشتغال به تحصیل		
+	درخواست انتقال توأم با تغییر رشته		کد رشته محلها را بر اساس اولویت انتخاب و به ترتیب در فرم وارد نمایید.
+	ارسال بستنی مدرک گواهی موقت برای دانش آموزان		
+	حذف تگدرس		مسئولیت ناشی از حذف تگدرس و صحت اطلاعات ارائه شده بر عهده دانشجو می باشد
+	درخواست همناور		
+	درخواست حذف پزشکی عیبت در آزمون		
+	درخواست بازگشت به تحصیل دانشجوی عدم مراجعه		
+	درخواست مهمان/ترم تابستان		
+	درخواست حذف ترم		
+	درخواست vpn	0	

1 < کارشناسی آموزش دانشکده < 2 < مدیر گروه < 3 < معاون آموزش دانشکده < 4 < کارشناسی آموزشی < 5 < مدیر آموزش < 6 < کارشناسی آموزش دانشکده

درخواست درخواست مهمان/ترم تابستان

قبل از ثبت نهایی درخواست تکمیل نکات زیر را مطالعه فرمایید:

در حال حاضر درخواست جدید دیگری با این شرایط در سامانه ثبت شده است
 اگر نسبت به درخواست اطمینان دارید دکمه " ثبت درخواست " را فشار دهید ، اگر قصد دارید درخواست را لغو کنید ، انصراف را کلیک کنید.

ایمیل ثبت شده شما در سیستم : mash.yad@gmail.com
 برای اطلاع رسانی بهتر جنس انجام مراحل درخواست در صورت تعارض به تغییر بست الکترونیک اینجا کلیک کنید.

ثبت درخواست نمایش مراحل انصراف

ثبت درخواست مهمان / ترم تابستان در سامانه هم‌آوا

برای ثبت درخواست، می‌بایست بر روی آیکن "تکمیل اطلاعات درخواست" کلیک نموده و اطلاعات دروس بر حسب کد و نام دروس وارد گردد. سپس آیکن "ثبت نهایی درخواست" انتخاب شود.

درخواست مهمان درس / ترم تابستان (کدرهگیری : ۸۱۳۱)

مدارک مورد نیاز

جزئیات نوع سند: فرم مهمانی

تکمیل اطلاعات درخواست

قابلهای بارگذاری شده

بعد از اطمینان از تکمیل ارسال مدارک برای نهایی شدن درخواست دکمه زیر را فشار دهید

ثبت نهایی درخواست | نمایش فرم نهایی | نمایش پیشرفت | تاریخچه تغییرات | بازگشت

دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی

تکمیل اطلاعات درخواست

درخواست مهمان درس / ترم تابستان (کدرهگیری : ۸۱۳۲)

مدارک مورد نیاز

جزئیات نوع سند: فرم مهمانی

تکمیل اطلاعات درخواست

تکمیل اطلاعات درخواست

کد درس ۲ | تعداد واحد درس ۳ | کد درس ۱ | نام درس ۱ | نام درس ۲ | نام دانشگاه جهت مهمانی

تعداد واحد درس ۲ | تعداد واحد درس ۱ | نام درس ۳ | کد درس ۳ | نام دانشگاه جهت مهمانی

دکمه ۱ | اصراف

قابلهای بارگذاری شده

بعد از اطمینان از تکمیل ارسال مدارک برای نهایی شدن درخواست دکمه زیر را فشار دهید

ثبت نهایی درخواست | نمایش فرم نهایی | نمایش پیشرفت | تاریخچه تغییرات | بازگشت

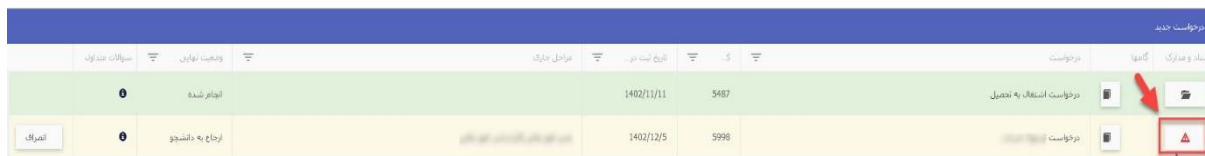
۳- پیگیری وضعیت درخواست

دانشجو می‌تواند با کلیک روی دکمه‌ی **گام‌ها**، مراحل بررسی درخواست خود را مشاهده نماید. در نمودار گردش درخواست، تمامی حوزه‌های تعریف شده بایستی درخواست را تأیید نمایند.



اسناد و مدارک	گام‌ها	درخواست	ک.	تاریخ ثبت در...	مراحل جاری	وضعیت پایان	سؤالات متداول
		درخواست انتقال نوبت با تغییر رشته	7155	1402/3/5		جدید	0

در صورت نقص مدرک برای مثال پر نکردن فیلدهای مربوط به درخواست، در قسمت اسناد و مدارک اخطار نمایش داده می‌شود و دانشجو می‌بایست پس از پر کردن آن فیلد، آیکن برگشت ارجاعات را کلیک کند.



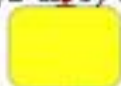
اسناد و مدارک	گام‌ها	درخواست	ک.	تاریخ ثبت در...	مراحل جاری	وضعیت پایان	سؤالات متداول
		درخواست انتقال به تغییر	5487	1402/1/11		انجام شده	0
		درخواست انتقال به تغییر	5998	1402/12/5		ارجاع به دانشجو	0

۴- نمودار گردش درخواست

کارشناس آموزش دانشکده (تایید کارشناس)



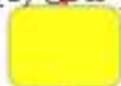
مدیر گروه (تایید کارشناس)



معاون آموزش دانشکده (تایید کارشناس)



کارشناس امور مالی (تایید کارشناس)



مدیر امور آموزشی (تایید کارشناس)



کارشناس آموزش دانشگاه (تایید کارشناس)

