

## معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

## راهنمای درخواست حذف تکدرس در سامانه همآوا

خرداد ۱۴۰۲



## ۲- ثبت درخواست

از طریق منوی دسترسی، وارد "لیست درخواستها" شده و با کلیک بر روی درخواست جدید، درخواست حذف تکدرس انتخاب گردد.



						، های سامانه	ليست درخواسن	نشگاه علوم کشاورزی و •	🚯 دا
	-	توضيح	Ŧ		= قيمت	عنوان	انتخاب		
وضعیت تهایی						درخواست تسویه حساب	+	درخواست	امها
					0	درخواست کارآموزی	+		
					U	درخواست ennan درخواست اشتغال به تحصیل	+		
					_	حذف نكدرس	+		
					0	درخواست ۷pn	+		
							G		
	-								حذف تك
								درس	
								لدرس	
					بد	ید ، اگر قصد دارید درخواست را افو کنید، انصراف را کلیک کن	فرمایید: است " را فشار ده	<b>در س</b> خواست نکات زیر را مطالعه ۱۰ اطمینان دارید دکمه " ثبت درخو	نهایی در ۰ درخواست
					بد	ید ، اگر قصد دارید درخواست را لغو کنید، انصراف را کلیک کن	فرمایید: است " را فشار دھ	<b>درس</b> خواست نکات زیر را مطالعه ۱ اطمینان دارید دکمه " ثبت درخو	نهایی در درخواست
					بد	ید ، اگر قصد دارید درخواست را لغو کنید، انصراف را کلیک کن	فرمایید: است " را فشار دھ	کرس حواست نکات زیر را مطالعه ۱۰ اطمینان دارید دکمه * ثبت درخو ۱۰ در سیستم :	نهایی در درخواست شده شد
					ų	ید ، اگر قصد دارید درخواست را لغو کنید، انصراف را کلیک کن مایل به نغییر پست الکترونیک اینجا کلیک کنید	فرمایید: است " را فشار ده ست در صورت ت	درس جواست نکات زیر را مطالعه ۱۰ اهمینان دارید دکمه " ثبت درخو بیا در سیستم : بهتر حین انجام مراحل درخوا	نهایی در ۰ درخواست ۰ شده شد ۰ رسانی ۱
	مراف	يل اند	تمايش مراح	ایت ورخواند		ید ، اگر قصد دارید درخواست را لغو کنید، انصراف را کلیک کن ایل به نغییر پست الکترونیک اینجا کلیک کنید	فرمایید: است " را فشار ده ست در صورت ت	درس خواست نکات زیر را مطالعه ۱۰ اهمینان دارید دکمه * ثبت درخو ۱۰ در سیستم : بهتر حین انجام مراحل درخوا	نهایی در ۰ درخواست شده شد رسانی ۱
	مراف	tل الا	نمایش مراح	ني روي		ید ، اگر قصد دارید درخواست را لغو کنید، انصراف را کلیک کن مایل به نغییر پست الکترونیک اینجا کلیک کنید	فرمایید: است " را فشار ده ست در صورت ت	درس ,خواست نکات زیر را مطالعه ۱۰ اهمینان دارید دکمه " ثبت درخو ۱۰ در سیستم : بهتر حین انجام مراحل درخوا	نهایی در ۱۰ درخواست شده شده رسانی ر
	مراق	ى t	نمایش مزاد			ید ، اگر قصد دارید درخواست را لغو کنید، انصراف را کلیک کن ایل به نغییر پست الکترونیک اینجا کلیک کنید	فرمایید: است " را فشار ده ست در صورت ت	درس خواست نکات زیر را مطالعه ۱۰ اطمینان دارید دکمه " ثبت درخو ۱۰ در سیستم : ۱۰ مراحل درخوا ۱۰ مراحل درخوا ۱۰ مین انجام مراحل درخوا	بایی در رخواست سانی ب سانی ب

سامها 🕕	
مدارک مورد نیاز	
جزئيات نوع سند 😴	توضيحات
فرم بوپا سیستمی-حدف اضطرار تکمیل اطلاعات درخواست سال	فرم یویا سیستمی-حذف اضطراری درس
فایلهای بارگذاری شده بعد از اطمینان از تکمیل ارسال مدارک برای نهایی شدن درخواست دکمه زیر را فشار دهید	
ثبت نهایی درخوانست ا نمایش فرم تهایی انمایش بیشرفت ا تاریخچه تغییرات ایرگشت	
٣	

*		تكميل اطلاعات درخواست	≡دسترسی 🚺 دانشگاه علوم کشاو
	ليسالهاي دانشجو	درس دانشجو	ذف تکدرس (کدرهگیری : 🛄
Ψ.	ئوھسال نیمسیال اول سال تحصیلی 1402-1402 1402		:ارک مورد نیاز :ار
	درومی نیستان دانشجو : ۱۴۰۲۱ ( در حال تحمیل)		جزئيات نوع سند 束
-	دروس ا		فرم بوبا سیستمی-حذف اضطرار
_	ذكيرة المبراك		

## ۳- پیگیری وضعیت درخواست

دانشجو می تواند با کلیک روی دکمهی <mark>گامها</mark> ، مراحل بررسی درخواست خود را مشاهده نماید. در نمودار گردش درخواست حذف تکدرس، تمامی حوزههای تعریف شده بایستی درخواست را تأیید کنند.

					درخواست جدید
مراحل جاری	تاريخ ثبت در 📼	ک <del>ت</del>	درخواست	گامها	اسناد و مدارک
	1402/3/2	1357	حذف تكدرس		<b>*</b>
مسئول دقتر	1402/3/2	1360	حدق تكدرس		-
	1402/3/2	1358	حذف تكدرس		<b>*</b>