



شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

۱۴۰۱



مقدمه

به استناد بند ۱۲ ماده ۳ آیین نامه شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۹۳/۰۷/۲۸)، این آیین نامه تدوین و به اجرا گذاشته می شود:

ماده ۱. هدف

تعیین چارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی زیر نظام های آموزش عالی

ماده ۲. تعاریف

- ۱. وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۲. موسسه:** هر یک از دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیر دولتی) است که دارای مجوز تأسیس از وزارت هستند.
- ۳. آموزش رایگان:** تسهیلات قانونی که به موجب آن دانشجویان می توانند بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل کنند.
- ۴. دانشجو:** فردی که در یکی از رشته های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.
- ۵. دانش آموخته:** فردی که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.
- ۶. مرخصی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
- ۷. انصراف تحصیلی:** فرآیندی که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
- ۸. حضوری:** شیوه ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می رساند.
- ۹. غیر حضوری:** شیوه ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست.
- ۱۰. نیمه حضوری:** شیوه ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیر حضوری انجام می شود.
- ۱۱. استاد راهنما:** یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پروژه یا پایان نامه به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی همان موسسه (یا خارج از آن با اخذ مجوز) انتخاب می شود.
- ۱۲. استاد مشاور:** یکی از اعضای هیأت علمی است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه یا پایان نامه به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی همان دانشگاه و یا متخصصان خارج از آن، انتخاب می شود.



۱۳. مدرس: فردی که به آموزش و مهارت‌آموزی در یک موسسه به صورت تمام وقت، نیمه وقت یا پاره وقت اشتغال دارد.

۱۴. برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس و فعالیت‌های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.

۱۵. واحد درسی: مفاهیم یا مهارت‌هایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود. هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.

۱۶. گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد علمی موسسه متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند.

۱۷. درس جبرانی: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، ضروری است.

۱۸. رشته تحصیلی: یک برنامه آموزشی است که با محتوا و روش‌شناسی خاص، در قالب برنامه درسی اجرا می‌شود.

۱۰. دوره کارشناسی ارشد: یک دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و حداقل شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

۱۱. شیوه آموزشی - پژوهشی: شیوه‌ای است که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر پایان‌نامه نیز می‌باشد.

۱۲. شیوه آموزشی: شیوه‌ای است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه دانش‌آموخته می‌شود.

۱۳. نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

۱۴. پایان‌نامه: بخشی از شیوه آموزشی - پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد راهنما انجام می‌شود.

۱۵. هیأت داوران: اعضای هیأت علمی هستند که برای ارزیابی پایان‌نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب موسسه انتخاب می‌شوند.

ماده ۳. شرایط ورود به دوره

الف- داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به دوره برابر ضوابط؛

ب- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت،

ج- قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از موسسه طبق مقررات مصوب وزارت؛

ماده ۴. آموزش در موسسه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

شماره: ۱۴۰۱/۱۰۳

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۰۹

تبصره ۵: موسسه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره‌های بین‌المللی به زبان غیرفارسی ارایه نماید.

ماده ۵: موسسه موظف است، برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت را برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

ماده ۶: مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دو سال (چهار نیمسال) است.

تبصره: در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش‌آموخته نشود، موسسه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای موسسه انجام می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش‌آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

ماده ۷: تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد، در شیوه آموزشی - پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان‌نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می‌باشد.

تبصره ۱: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی را انتخاب کند. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۲: مجموع دروس اصلی و جبرانی در هر نیمسال تحصیلی می‌تواند حداکثر ۱۸ واحد باشد به شرطی که دروس اصلی از ۱۲ واحد بیشتر نباشد.

ماده ۸: چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش‌نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره: دروس ۳ واحدی نظری باید حداقل در دو نوبت و ترجیحاً در دو روز غیرمتوالی در هفته ارائه گردند.

ماده ۹: تعداد واحدهای دروس جبرانی (به دلیل عدم تجانس رشته در مقطع کارشناسی) به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است.

تبصره ۱: کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی‌شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیأت امنای موسسه از دانشجو دریافت می‌شود.

تبصره ۲: زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی‌شود.

ماده ۱۰: در موسسه‌های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجو، در دوره کارشناسی ارشد صرفاً یک‌بار امکان پذیر است.



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

شماره: ۱۴۰۱/۱۰۳

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۰۹

تبصره: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس به تشخیص موسسه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه مصوب هیأت امنا موسسه است.

ماده ۱۱. تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در موسسه‌ها (اعم از دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۱۲. برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه‌نامه اجرایی مصوب موسسه انجام می‌شود.

تبصره: دانشجو موظف است زمان‌بندی ثبت‌نام را در هر نیمسال تحصیلی رعایت نماید. دانشکده باید حداکثر پس از گذشت دو هفته از شروع هر نیمسال تحصیلی، دانشجویان عدم مراجعه را به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش نماید. ثبت نام نکردن دانشجو در موعد مقرر، به منزله انصراف از تحصیل محسوب خواهد شد.

ماده ۱۳. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می‌شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

ماده ۱۴. حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه جلسه یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی موسسه، آن درس حذف می‌شود.

تبصره ۲: در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص موسسه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی‌تأثیر است.

تبصره ۳: نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره‌های نیمه حضوری و غیرحضوری طبق شیوه‌نامه مصوب موسسه انجام می‌شود.

ماده ۱۵. در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید موسسه قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

ماده ۱۶. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمرها در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

شماره: ۱۴۰۱/۱۰۳

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۰۹

تبصره ۳: تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

ماده ۱۷: چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود.

تبصره: دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می شود.

ماده ۱۸: دانشجو می تواند با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد موسسه، ماموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار موسسه است.

ماده ۱۹: دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به آموزش دانشکده تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارایه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر اینصورت، پس از انقضای مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تبصره ۱: تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی موسسه است.

تبصره ۲: دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل (مشروطی دو نیمسال، سنوات بیش از حد مجاز) موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید. منظور از تعهدات سپرده شده تعهدات مالی (لغو تعهد آموزش رایگان) می باشد.

ماده ۲۰: تغییر رشته، انتقال و مهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

تبصره ۱: معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در موسسه قبلی، با نظر گروه آموزشی و طبق شرایط زیر انجام خواهد شد:

الف- پذیرش دانشجو برای ورود به دوره مورد تایید وزارت باشد.

ب- موسسه قبلی دانشجو در رشته تحصیلی مورد تایید وزارت باشد.

ج- سرفصل دروس گذرانده دانشجو براساس برنامه های مصوب شورای برنامه ریزی باشد.

تبصره ۲: به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

ماده ۲۱: دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تایید گروه آموزشی انتخاب کند. تعیین استاد راهنما بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی گروه است و راهنمایی دانشجویان با رعایت حداقل ظرفیت (یک دانشجو) برای هر عضو هیأت علمی، حداقل با درجه استادیاری با نظارت مدیر گروه انجام خواهد شد.



تبصره ۱: استاد راهنما باید دارای حداقل ۲ نیم‌سال سابقه تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی و یا دارای یک سال تحقیق موفق با ارائه گزارش طرح خاتمه یافته و یا دارای مقاله پذیرش شده از این تحقیقات باشد.

تبصره ۲: اساتید راهنما با مرتبه استادیاری، دانشیاری و استادی به شرط حضور کافی و داشتن تجربه موفق می‌توانند از دانشجویان کارشناسی ارشد هر ورودی، به ترتیب حداکثر ۲، ۳ و ۴ نفر را راهنمایی نمایند.

تبصره ۳: اعضای هیأت علمی که از راهنمایی پایان‌نامه‌های کارشناسی‌ارشد دانشجویان قبلی در مجلات علمی پژوهشی مقاله به چاپ رسانده باشند، به سقف دانشجویان تحت راهنمایی آنها حداکثر یک نفر اضافه می‌شود.

تبصره ۴: در صورت انتخاب استاد راهنمای واجد شرایط خارج از دانشگاه (عضو هیأت علمی)، باید یک عضو هیأت علمی از دانشکده با نزدیک‌ترین تخصص، به عنوان استاد راهنمای مشترک انتخاب شود.

تبصره ۵: استاد راهنما موظف به ارائه برنامه حضور در دانشکده و برنامه جلسات هفتگی با دانشجویان تحت راهنمایی (به تناسب واحد پایان‌نامه که در هر صورت برای هر پایان‌نامه در حال اجرا کمتر از یک ساعت نخواهد بود) خود به تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌باشد.

تبصره ۶: انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از اعضای هیأت علمی همان گروه یا متخصصان خارج از دانشگاه امکان‌پذیر است. در خصوص استاد مشاور با درجه کارشناسی ارشد (به غیر از کارشناسان آموزشی یا پژوهشی گروه‌های آموزشی و پژوهشی) حداقل باید مدت یک سال از تاریخ دانش‌آموختگی مقطع کارشناسی‌ارشد ایشان گذشته باشد.

تبصره ۷: تیم هدایت پایان‌نامه شامل حداقل دو و حداکثر سه نفر خواهد بود. در صورت ضرورت استفاده از متخصصان خارج از کشور، افزودن یک نفر به حداکثر نفرات تیم هدایت پایان‌نامه تا سه ماه قبل از تاریخ دفاع با تأیید شورای آموزشی دانشکده امکان‌پذیر است.

ماده ۲۲. دانشجو موظف است پس از پایان نیم‌سال اول و قبل از شروع نیم‌سال سوم تحصیلی، موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد(ان) راهنما و تأیید گروه مربوط انتخاب نماید. موضوع پایان‌نامه پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قطعی می‌یابد.

تبصره ۱: برای دانشجویانی که مشمول اخذ دروس جبرانی می‌شوند یک نیم‌سال به سنوات مجاز آنها اضافه خواهد شد.

تبصره ۲: تهیه پایان‌نامه، آخرین بخش دوره کارشناسی‌ارشد است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما، به پژوهش بپردازد.

تبصره ۳: انتخاب استاد راهنما و تعریف پیشنهاد پایان‌نامه توسط دانشجو و تصویب آن در شورای تحصیلات تکمیلی گروه، باید حداکثر تا قبل از شروع نیم‌سال سوم تحصیلی انجام پذیرد.



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

شماره: ۱۴۰۱/۱۰۳

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۰۹

تبصره ۴: دانشجوی موظف است پیشنهاد پایان نامه را با نظر استاد راهنما، جهت بررسی و تصویب به گروه مربوطه تحویل نماید.

تبصره ۵: دفاع از پایان نامه باید حداقل شش ماه پس از تاریخ تصویب پیشنهاد پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده انجام شود.

تبصره ۶: هرگونه تغییر در پیشنهاد پایان نامه یا تیم هدایت پایان نامه باید حداقل سه ماه قبل از تاریخ دفاع پایان نامه انجام شود.

تبصره ۷: آخرین تاریخ مجاز دفاع از پایان نامه در نیم سال اول، بهمن ماه و در نیم سال دوم، شهریور ماه خواهد بود. برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه، در مرداد ماه مجاز نیست.

ماده ۲۳: ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیئت داوران انجام می شود.

تبصره: دانشجوی موظف است ۳ هفته قبل از تاریخ دفاع، به آموزش دانشکده مراجعه نموده و فرم های مربوط به فرآیند دفاع از پایان نامه را تحویل بگیرد. ضمناً پس از کسب تایید استاد راهنما و صدور مجوز دفاع توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده، اطلاعیه برگزاری دفاعیه باید در تابلو اعلانات گروه آموزشی مربوطه نصب شود.

ماده ۲۴: ترکیب هیئت داوران بر اساس دستورالعمل شورا به شرح زیر است.

تبصره ۱: هر پایان نامه در حضور هیئت داوران (متشکل از استاد راهنما، استاد مشاور، استادان ناظر (داور) و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده) دفاع می گردد.

تبصره ۲: جلسه دفاعیه پایان نامه یک جلسه عمومی بوده و شرکت اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در آن توصیه می شود. شرکت سایر علاقه مندان به موضوع دفاعیه نیز معتنم می باشد. ریاست جلسه بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.

تبصره ۳: حضور ۲ داور (ناظر)، استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده در جلسه دفاعیه الزامی است.

تبصره ۴: اعضای داوران ناظر، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید مدیر گروه انتخاب، و نماینده تحصیلات تکمیلی توسط ریاست دانشکده یا معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده جهت انجام دفاعیه معرفی می گردند.

تبصره ۵: اعضای هیئت داوران ناظر باید حداقل استادیار (و یا دارای مدرک دکتری) باشند.

تبصره ۶: نماینده تحصیلات تکمیلی نقش نظارت بر حسن برگزاری جلسه دفاعیه را داشته و جمع بندی و ارسال نمره نهایی به دانشکده توسط نامبرده انجام می گیرد. نماینده تحصیلات تکمیلی باید خارج از گروه آموزشی مربوطه و حداقل با درجه استادیار انتخاب شود.



ماده ۲۵. دانشجوی پس از تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط دانشگاه در حضور هیأت داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

ماده ۲۶. نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود.

مردود (کمتر از ۱۴)، متوسط (۱۴ تا ۱۵/۹۹)، خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹)، عالی (۱۹ تا ۲۰)

ماده ۲۷. ملاک دانش آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع از پایان نامه است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد دانشجوی اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درس هایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند، در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می شود.

تبصره ۲: دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می شود.

ماده ۲۸. چنانچه دانشجوی در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی موسسه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می کند.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجوی پس از اتمام پایان نامه از سوی موسسه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ماده ۲۹. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی است.

ماده ۳۰. در مواردی که شیوه نامه آموزشی سکوت دارد، تصمیم گیری بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

ماده ۳۱. تفسیر این شیوه نامه بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است و در صورت بروز ابهام، نظر شورای مذکور مورد استناد قرار خواهد گرفت.

ماده ۳۲. مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و هر گونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن و نظارت بر اجرای آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

ماده ۳۳. آیین نامه اجرایی بازمینی شده دوره کارشناسی ارشد در ۳۳ ماده و ۴۵ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۹ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تصویب نهایی رسید و از تاریخ تصویب برای دانشجویان تمام ورودی ها لازم الاجرا است.