



دانشگاه علوم کشاورزی
و منابع طبیعی ساری

آیین نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

حوزه معاونت آموزشی دانشگاه

۱۴۰۱

مقدمه

به استناد بند ۱۲ ماده ۳ آیین نامه شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۹۳/۷/۲۸)، این آیین نامه تدوین و به اجرا گذاشته می شود:

ماده ۱- هدف

تعیین چارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی زیر نظام های آموزش عالی

ماده ۲- تعاریف

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۲. موسسه: هر یک از دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیر دولتی) است که دارای مجوز تأسیس از وزارت هستند.
۳. آموزش رایگان: تسهیلاتی قانونی که به موجب آن دانشجویان می توانند بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل کنند.
۴. دانشجو: فردی که در یکی از رشته های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.
۵. دانش آموخته: فردی که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.
۶. مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
۷. انصراف تحصیلی: فرایندی که در آن دانشجو به طور خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
۸. حضوری: شیوه ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می رساند.
۹. غیر حضوری: شیوه ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست.
۱۰. نیمه حضوری: شیوه ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیر حضوری انجام می شود.
۱۱. استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پروژه یا پایان نامه به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی همان موسسه (یا خارج از آن با اخذ مجوز) انتخاب می شود.

۱۲. **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیأت علمی است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه یا پایان نامه به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی همان دانشگاه و یا متخصصان خارج از آن، انتخاب می شود.
۱۳. **مدرس:** فردی که به آموزش و مهارت آموزی در یک موسسه به صورت تمام وقت، نیمه وقت یا پاره وقت اشتغال دارد.
۱۴. **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس و فعالیت‌های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می کند.
۱۵. **واحد درسی:** مفاهیم یا مهارت‌هایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می شود. هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می شود.
۱۶. **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد علمی موسسه متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند.
۱۷. **درس جبرانی:** درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، ضروری است.
۱۸. **رشته تحصیلی:** یک برنامه آموزشی است که با محتوا و روش شناسی خاص، در قالب برنامه درسی اجرا می شود.
۱۹. **دوره کارشناسی ارشد:** یک دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می شود و حداقل شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.
۲۰. **شیوه آموزشی – پژوهشی:** شیوه‌ای است که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر پایان نامه نیز می باشد.
۲۱. **شیوه آموزشی:** شیوه‌ای است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان نامه دانش آموخته می شود.
۲۲. **نیمسال تحصیلی:** هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.
۲۳. **پایان نامه:** بخشی از شیوه آموزشی – پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد راهنما انجام می شود.
۲۴. **هیأت داوران:** اعضای هیأت علمی هستند که برای ارزیابی پایان نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب موسسه انتخاب می شوند.

ماده ۳- شرایط ورود به دوره

- الف- داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به دوره برابر ضوابط
- ب- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت
- ج- قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از موسسه طبق مقررات مصوب وزارت

ماده ۴- آموزش در موسسه مبتنی بر نظام نیمسال - واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره: موسسه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره‌های بین المللی به زبان غیرفارسی ارائه نماید.

ماده ۵- موسسه موظف است، برنامه های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

ماده ۶- مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دوسال (چهار نیمسال) است.

تبصره: در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش آموخته نشود، موسسه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دونیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای موسسه انجام می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

ماده ۷- تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد، در شیوه آموزشی - پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و ما بقی به صورت واحدهای آموزشی می‌باشد.

تبصره ۱: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی را انتخاب کند. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۲: مجموع دروس اصلی و جبرانی در هرترم می تواند حداکثر ۱۸ واحد باشد به شرطی که دروس اصلی از ۱۲ واحد بیشتر نباشد.

ماده ۸- چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره: دروس ۳ واحدی نظری باید حداقل در دو نوبت و ترجیحا در دو روز غیرمتوالی در هفته ارائه گردند.

ماده ۹- تعداد واحدهای دروس جبرانی (به دلیل عدم تجانس رشته در مقطع کارشناسی) به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است.

تبصره ۱: کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی‌شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیأت امنای موسسه از دانشجو دریافت می‌شود.

تبصره ۲: زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی‌شود.

ماده ۱۰- در موسسه‌های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجو، در دوره کارشناسی‌ارشد صرفاً یک‌بار امکان پذیر است.

تبصره: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس به تشخیص موسسه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه مصوب هیأت امناء موسسه است.

ماده ۱۱- تحصیل هم‌زمان در دوره کارشناسی‌ارشد در موسسه‌ها (اعم از دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۱۲- برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه‌نامه اجرایی مصوب موسسه انجام می‌شود.

تبصره: دانشجو موظف است زمان‌بندی ثبت نام را در هر نیم‌سال تحصیلی رعایت نماید. دانشکده باید حداکثر پس از گذشت دو هفته از شروع هر نیم‌سال تحصیلی عدم مراجعه را به تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش نماید. ثبت نام نکردن دانشجو در موعد مقرر، به منزله انصراف از تحصیل محسوب خواهد شد.

ماده ۱۳- ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیم‌سال تحصیلی انجام می‌شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

ماده ۱۴- حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در طول نیم‌سال تحصیلی در یک درس بیش از سه جلسه یا در جلسه امتحان پایان نیم‌سال آن درس غیبت کند نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی موسسه، آن درس حذف می‌شود.

تبصره ۲: در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان نیم‌سال به تشخیص موسسه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیم‌سال به عنوان یک نیم‌سال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما میانگین نمرات این نیم‌سال در مشروط شدن دانشجو بی‌تأثیر است.

تبصره ۳: نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره‌های نیمه حضوری و غیرحضوری طبق شیوه‌نامه مصوب موسسه انجام می‌شود.

ماده ۱۵- در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیم‌سال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید موسسه قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

ماده ۱۶- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذرانند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجوی، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجوی در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

تبصره ۳: تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

ماده ۱۷- چنانچه میانگین نمرات دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجوی در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

تبصره: دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۱۸- دانشجوی می‌تواند با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد موسسه، ماموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار موسسه است.

ماده ۱۹- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به آموزش دانشکده تسلیم کند. دانشجوی مجاز است فقط برای یک بار و تا دوماه از تاریخ ارایه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر اینصورت، پس از انقضای مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱: تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی موسسه است.

تبصره ۲: دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل (مشروطی دو نیمسال، سنوات بیش از حد مجاز) موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید. منظور از تعهدات سپرده شده تعهدات مالی (لغو تعهد آموزش رایگان) می‌باشد.

تبصره ۳: دانشجوی منصرف یا اخراج از تحصیل، می‌تواند در صورت تسویه حساب کامل با موسسه مجدداً در آزمون شرکت نماید.

ماده ۲۰- تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی‌ارشد ممنوع است.

تبصره ۱: معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجوی در موسسه قبلی، با نظر گروه آموزشی و طبق شرایط زیر انجام خواهد شد:

الف- پذیرش دانشجوی برای ورود به دوره مورد تأیید وزارت باشد.

ب- موسسه قبلی دانشجوی در رشته تحصیلی مورد تأیید وزارت باشد.

ج- سرفصل دروس گذرانده دانشجو براساس برنامه‌های مصوب شورای برنامه‌ریزی باشد.

تبصره ۲: به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

ماده ۲۱- دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب کند. تعیین استاد راهنما بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی گروه است و راهنمایی دانشجویان با رعایت حداقل ظرفیت (یک دانشجو) برای هر عضو هیأت علمی، حداقل با درجه استادیاری و نظارت مدیر گروه انجام خواهد شد.

تبصره ۱: استاد راهنما باید دارای حداقل سابقه تدریس ۲ نیمسال در تحصیلات تکمیلی و یا دارای یک سال تحقیق موفق با ارایه یک گزارش از تحقیقات خاتمه یافته و یا دارای مقاله پذیرش شده از این تحقیقات باشد.

تبصره ۲: هر استاد راهنما با مرتبه حداقل استادیاری، دانشیاری و استادی به شرط حضور کافی و داشتن تجربه موفق می‌تواند از هر ورودی کارشناسی‌ارشد به ترتیب حداکثر تا ۲، ۳ و ۴ نفر را راهنمایی نماید.

تبصره ۳: اعضای هیأت علمی که از راهنمایی پایان‌نامه‌های کارشناسی‌ارشد دانشجویان قبلی در مجلات علمی پژوهشی مقاله به چاپ رسانده باشند به سقف دانشجویان تحت راهنمایی استاد مربوطه حداکثر یک نفر اضافه می‌شود.

تبصره ۴: در صورت انتخاب استاد راهنمای واجد شرایط خارج از دانشگاه (عضو هیأت علمی)، باید یک عضو هیئت علمی از دانشکده با نزدیک‌ترین تخصص، به عنوان استاد راهنمای مشترک انتخاب شود.

تبصره ۵: استاد راهنما موظف به ارایه برنامه حضور خود در دانشکده و برنامه جلسات هفتگی خود با دانشجویان تحت راهنمایی (به تناسب واحد پایان‌نامه که در هر صورت برای هر پایان‌نامه در حال اجرا کمتر از یک ساعت نخواهد بود) به تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌باشد.

تبصره ۶: انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از اعضای هیأت علمی همان گروه یا متخصصان خارج از دانشگاه امکان پذیر است. در خصوص مشاور با درجه کارشناسی‌ارشد (به غیر از کارشناسان آموزشی یا پژوهشی گروه‌های آموزشی و پژوهشی) حداقل باید مدت یک سال از تاریخ دانش‌آموختگی مقطع کارشناسی‌ارشد ایشان گذشته باشد.

تبصره ۷: تیم هدایت پایان‌نامه شامل حداقل دو و حداکثر سه نفر خواهد بود. در صورت ضرورت استفاده از متخصصان خارج از کشور افزودن یک نفر به حداکثر نفرات تیم هدایت پایان‌نامه سه ماه قبل از تاریخ دفاع با تأیید شورای آموزشی دانشکده امکان پذیر است.

ماده ۲۲- دانشجوی موظف است پس از پایان نیم‌سال اول و قبل از شروع نیم‌سال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد یا اساتید راهنما و تایید گروه مربوط انتخاب نماید. موضوع پایان‌نامه پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قطعیت می‌یابد.

تبصره ۱: برای دانشجویانی که مشمول حداقل ۹ واحد دروس جبرانی می‌شوند در نیم‌سال‌های ذکر شده می‌توان یک نیم‌سال اضافه نمود.

تبصره ۲: تهیه پایان‌نامه، آخرین بخش دوره کارشناسی‌ارشد است که طی آن دانشجوی موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما، به پژوهش بپردازد.

تبصره ۳: انتخاب استاد راهنما و تعریف پیشنهاد پایان‌نامه توسط دانشجوی و تصویب آن در شورای تحصیلات تکمیلی گروه، باید حداکثر تا قبل از شروع نیم‌سال سوم تحصیلی انجام پذیرد.

تبصره ۴: دانشجوی موظف است پیشنهاد پایان‌نامه را با نظر استاد راهنما، جهت بررسی و تصویب به گروه مربوطه تحویل نماید.

تبصره ۵: دفاع از پایان‌نامه باید حداقل شش ماه پس از تصویب پیشنهاد پایان‌نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده انجام شود.

تبصره ۶: هرگونه تغییر در پیشنهاد پایان‌نامه یا تیم هدایت پایان‌نامه باید حداقل سه ماه قبل از تاریخ دفاع پایان‌نامه انجام شود.

تبصره ۷: زمان مجاز دفاع از پایان‌نامه دانشجوی، تا قبل از اتمام دو سال تحصیلی می‌باشد. آخرین تاریخ مجاز دفاع از پایان‌نامه در نیم‌سال اول، پایان بهمن ماه و در نیم‌سال دوم، پایان شهریور ماه خواهد بود.

تبصره ۸: برگزاری جلسات دفاع از پایان‌نامه، در مرداد ماه مجاز نیست.

ماده ۲۳- ارزشیابی پایان‌نامه در جلسه دفاعیه توسط هیئت داوران انجام می‌شود.

تبصره : هر دانشجوی ۳ هفته قبل از تاریخ دفاعیه موظف به مراجعه به تحصیلات تکمیلی دانشکده و تحویل فرم‌های مربوط و انجام مراحل اداری دفاعیه می‌باشد. ضمناً پس از کسب تایید استاد راهنما و صدور مجوز دفاع توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده، اطلاعیه برگزاری دفاعیه باید در تابلو اعلانات گروه آموزشی مربوطه نصب شود.

ماده ۲۴- ترکیب هیئت داوران بر اساس دستورالعمل شورا به شرح زیر است.

تبصره ۱: هر پایان‌نامه در حضور هیئت داوران (متشکل از استاد راهنما، استاد مشاور، استادان ناظر (داور) و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده) دفاع می‌گردد.

تبصره ۲: جلسه دفاعیه پایان نامه یک جلسه عمومی بوده و شرکت اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در آن توصیه می‌شود.

شرکت سایر علاقه‌مندان به موضوع دفاعیه نیز مغتنم می‌باشد. ریاست جلسه بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌باشد.

تبصره ۳: حضور ۲ داور (ناظر)، استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده در جلسه دفاعیه الزامی است.

تبصره ۴: اعضای داوران ناظر به پیشنهاد استاد راهنما و تایید مدیر گروه انتخاب، و نماینده تحصیلات تکمیلی توسط ریاست

دانشکده یا معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده جهت انجام دفاعیه معرفی می‌گردند.

تبصره ۵: اعضای هیئت داوران ناظر باید حداقل استادیار (و یا دارای مدرک دکتری) باشند.

تبصره ۶: نماینده تحصیلات تکمیلی نقش نظارت بر حسن برگزاری جلسه دفاعیه را داشته و جمع‌بندی و ارسال نمره نهایی به

دانشکده توسط نامبرده انجام می‌گیرد. نماینده تحصیلات تکمیلی باید خارج از گروه آموزشی مربوطه و حداقل با درجه استادیار

انتخاب شود.

ماده ۲۵- دانشجو پس از تدوین پایان‌نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط دانشگاه در حضور هیأت داوران از پایان

نامه خود دفاع کند.

ماده ۲۶- نمره پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود.

الف- نمره از ۱۹ تا ۲۰: عالی

نمره از ۱۸ تا ۱۸/۹۹: خیلی خوب

نمره از ۱۶ تا ۱۷/۹۹: خوب

نمره از ۱۴ تا ۱۵/۹۹: متوسط

ب- نمره کمتر از ۱۴: مردود

ماده ۲۷- ملاک دانش آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع از پایان نامه است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد دانشجو اجازه دفاع از پایان

نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد

از درسهایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند، در این صورت اجازه دفاع

از پایان نامه به وی داده میشود.

تبصره ۲: دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می شود.

ماده ۲۸- چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی موسسه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می کند.
تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی موسسه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ماده ۲۹- تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی است.

ماده ۳۰- در مواردی که شیوه نامه ساکت است تصمیم‌گیری بر عهده شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۳۱- تفسیر این شیوه نامه بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است و در صورت بروز ابهام، نظر شورای مذکور مورد استناد قرار خواهد گرفت.

ماده ۳۲- مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و هر گونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن و نظارت بر اجرای آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

ماده ۳۳- آیین‌نامه اجرایی بازبینی شده دوره کارشناسی ارشد در ۳۳ ماده و ۴۷ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۳/۹ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تصویب نهایی رسید و از تاریخ تصویب برای دانشجویان تمام ورودی ها لازم الاجرا است.