

شیوه نامه اجرایی آزمون جامع دوره دکتری دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

به منظور اطلاع کامل دانشکده ها ، گروههای آموزشی ، اعضای محترم هیات علمی و دانشجویان دوره دکتری از جزییات مربوط به برگزاری امتحان جامع شیوه نامه ذیل تدوین گردیده است :

ماده ۱- هدف از برگزاری آزمون جامع، عبارت است از

۱- کسب اطمینان از قابلیت‌های علمی دانشجویان

۲- توانایی برخورد اصولی با مسائل و داشتن روحیه علمی.

۳- برخورداری از قوه ابتکار و قابلیت‌های پژوهشی

ماده ۲- دانشجویان دکتری بایستی پس از گذراندن کلیه دروس دوره آموزشی و کسب معدل حداقل ۱۶ و کسب حدنصاب از آزمون های زبان مورد تأیید دانشگاه و نهایتاً کسب مجوز آزمون جامع از تحصیلات تکمیلی دانشگاه در آزمون جامع شرکت نمایند.

ماده ۳- مدت زمان مجاز پایان مرحله آموزشی و گذراندن آزمون جامع پایان نیمسال چهارم تحصیل است. چنانچه دانشجو در این مدت نتواند امتحان جامع را با موفقیت پشت سر بگذارد یک نیمسال به مدت فوق افزوده می شود. در صورت عدم موفقیت تا پایان نیمسال پنجم از تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۴- دانشجو بایستی درخواست کتبی خود مبنی بر آمادگی گذراندن امتحان جامع را حد اقل سه ماه قبل از اتمام مهلت امتحان پس از تأیید استاد راهنما به گروه مربوطه تحویل و گروه نیز حداکثر ظرف دوهفته بررسی و جهت اخذ مجوز به دانشکده ارسال نماید.

ماده ۵- دانشکده موظف است حداقل ۱۰ روز قبل از زمان برگزاری امتحان مجوز شرکت دانشجو در امتحان را از تحصیلات تکمیلی دانشگاه اخذ نماید.

ماده ۶- امتحان جامع تمام رشته و گرایش ها حداکثر دوبار در هر سال تحصیلی (آبان و آذر از نیمسال اول) - (اردیبهشت و خرداد از نیمسال دوم) برگزار می گردد.

تبصره: چنانچه دانشجو بدون عذر موجه از شرکت در امتحان جامع نیمسال چهارم خودداری کند یک نوبت از دو نوبت مجاز امتحان را از دست داده و تنها یک بار دیگر مجاز به شرکت در اولین ارزیابی جامع بعدی خواهد بود.

ماده ۷- اجرا و اداره جلسه های امتحان جامع بر عهده ی مدیر گروه زیر نظر معاون آموزشی دانشکده و با نظارت تحصیلات تکمیلی دانشگاه بوده و توسط کمیته ای مرکب از اعضای زیر انجام می گیرد:

(۱) مدیر گروه به عنوان دبیر اجرایی آزمون

(۲) استاد(ان) راهنما .

۳) دو یا سه عضو هیأت علمی دارای مدرک دکترا با سابقه‌ی سه سال تدریس یا تحقیق در دوره‌های تحصیلات تکمیلی و ترجیحاً دوره‌ی دکترا، با نظر گروه (رشته-گرایش) و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده که حداقل یکی از سه عضو مذکور دانشیار یا استاد باشد.

۴) یک عضو هیأت علمی با معرفی مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه که حداقل استادیار با درجه‌ی دکترا باشد.

ماده ۸ - امتحان جامع بصورت آزمون‌های کتبی و شفاهی است. آزمون کتبی شامل حداقل سه و حداکثر پنج درس است که دروس با پیشنهاد و تصویب کمیته تحصیلات تکمیلی گروه تعیین می‌شوند. تبصره: آزمون کتبی بنا به نظر کمیته تحصیلات تکمیلی گروه می‌تواند حداکثر در دو روز متوالی انجام شود.

ماده ۹ - چنانچه معدل دروس کتبی به حداقل ۱۶ از ۲۰ برسد دانشجو مجاز به شرکت در مرحله شفاهی خواهد بود. در صورت کسب معدل کتبی حداقل ۱۶ نبایستی نمره هیچ یک از دروس کمتر از ۱۲ باشد. تبصره: در صورت مردودی در مرحله کتبی/امتحان مجدد در نیمسال بعد برگزار خواهد شد.

ماده ۱۰ - امتحان شفاهی حداکثر یک هفته پس از برگزاری امتحان کتبی و مشخص شدن نتیجه آن برگزار می‌شود.

ماده ۱۱ - آزمون شفاهی به منظور ارزشیابی قابلیت‌های پژوهشی و آموزشی و توانایی دانشجو در انجام پژوهش مستقل برگزار می‌شود. آزمون شفاهی بر اساس اطلاعات و توانایی علمی دانشجو و می‌تواند در مورد موضوع رساله دکتری و یا حوزه عام تر رشته تخصصی دانشجو به عمل آید.

تبصره: ترکیب هیأت برگزارکننده آزمون شفاهی همان ترکیب آزمون کتبی است.

ماده ۱۲ - آزمون کتبی ۷۰ و آزمون شفاهی ۳۰ درصد نمره‌ی کل را تشکیل می‌دهند و میانگین کل نمرات دانشجو، در مجموع آزمون‌های کتبی و شفاهی نباید از ۱۶ از ۲۰ کمتر باشد.

ماده ۱۳ - به منظور پیشگیری از اتلاف وقت و یا رکود فعالیت‌های تحقیقاتی دانشجویان دوره دکتری، نتایج آزمون جامع باید ظرف حداکثر دو هفته بعد از برگزاری آزمون شفاهی، از طریق دانشکده به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.

این شیوه نامه در ۱۳ ماده و چهار تبصره در تاریخ -- در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورد بحث و تصویب قرار گرفته و از این تاریخ لازم الاجرا می‌باشد.