



بسمه تعالی
فرم درخواست مرخصی تحصیلی

معاونت محترم دانشکده.....

با سلام و احترام

اینجانب دانشجوی رشته..... دوره ی به شماره دانشجویی با آگاهی کامل از آیین نامه ی آموزشی به علت تقاضای مرخصی تحصیلی در نیم سال اول □ دوم □ سال تحصیلی را دارم. لذا خواهشمند است دستور فرمایید در این خصوص اقدام لازم را مبذول فرمایند.

نام و نام خانوادگی امضاء و تاریخ

تایید استاد راهنمای آموزشی

با توجه به وضعیت تحصیلی دانشجو در ترم های گذشته با مرخصی تحصیلی ایشان موافقت می شود □ نمی شود □.

امضای استاد راهنمای دانشجو

تایید گروه آموزشی

با تقاضای مرخصی تحصیلی نامبرده در نیم سال اول □ دوم □ سال تحصیلی موافقت □ مخالفت □ می شود.

امضای مدیر گروه آموزشی

تایید اداره آموزش دانشکده

به این وسیله تایید می شود دانشجوی فوق تاکنون تعداد واحد درسی را با معدل کل گذرانده و درخواست ایشان از نظر آیین نامه آموزشی و شیوه نامه اجرایی بلامانع است.

مهر و امضاء اداره آموزش دانشکده

نامبرده (در صورت شبانه بودن) شهریه متغیر نیم سال اول □ دوم □ سال تحصیلی را پرداخت نموده است.

امور مالی دانشگاه

مدیریت محترم امور آموزشی دانشگاه

شماره:.....

تاریخ:.....

با سلام و احترام

به این وسیله دو نسخه درخواست مرخصی تحصیلی دانشجوی فوق برای بررسی و اقدام مقتضی ارسال می شود. لذا خواهشمند است از نتیجه انجام شده دانشکده را مطلع فرمایند.

معاونت دانشکده

معاونت محترم دانشکده.....

شماره:.....

تاریخ:.....

با سلام و احترام

بدینوسیله به استحضار می رساند براساس ماده ۲۰ آیین نامه آموزشی و شیوه نامه اجرایی با درخواست دانشجوی فوق موافقت □ مخالفت □ شد و نیم سال اول □ دوم □ سال تحصیلی جزء حداکثر مدت مجاز سنوات تحصیلی نامبرده محسوب می شود □ نمی شود □. لذا خواهشمند است دستور فرمایید در این خصوص اقدام لازم به عمل آید.

مدیر امور آموزشی دانشگاه

این فرم بدون لاک گرفتگی، خدشه و قلم خوردگی دارای اعتبار است