



دانشگاه علوم کشاورزی  
و منابع طبیعی ساری

## دستورالعمل اجرایی آئین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی

دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری  
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

تابستان ۹۷

۳	مقدمه.....
۷	۱- فعالیتهای فرهنگی ، تربیتی - اجتماعی.....
۸	۲- فعالیت های آموزشی.....
۸	۱-۲- رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی.....
۸	۲-۲- کیفیت تدریس.....
۸	۳-۲- کمیت تدریس.....
۸	۴-۲- راهنمایی و مدیریت پروژه کارشناسی.....
۸	۵-۲- برجستگی یا شاخص بودن در امر آموزش.....
۸	۳- فعالیت های پژوهشی.....
۹	۱-۳- مقاله علمی و پژوهشی.....
۹	۲-۳- مقاله علمی - مروری.....
۹	۳-۳- مقاله علمی - ترویجی.....
۹	۴-۳- مقاله علمی کامل در همایش های معتبر.....
۱۰	۵-۳- خلاصه مقاله علمی در همایش های معتبر.....
۱۰	۶-۳- مقاله علمی مستخرج از پایان نامه / رساله دانشجویی.....
۱۰	۷-۳- تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف.....
۱۰	۸-۳- طرح های پژوهشی.....
۱۰	۹-۳- ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی.....
۱۱	۱۰-۳- تالیف یا تصنیف کتاب.....
۱۱	۱۱-۳- تجدید چاپ کتاب.....
۱۱	۱۲-۳- ویرایش علمی کتاب / داوری مقالات.....
۱۱	۱۳-۳- ترجمه کتاب تخصصی.....
۱۱	۱۴-۳- راهنمایی یا مشاوره پایان نامه و رساله دانشجویی.....

- ۴- فعالیت های علمی - اجرایی.....۱۱
- ۴-۱ حضور فعال و تمام وقت در دانشگاه.....۱۱
- ۴-۲ تدوین کتاب.....۱۱
- ۴-۳ طراحی و راه اندازی آزمایشگاه.....۱۲
- ۴-۴ مشارکت در راه اندازی و برگزاری کارگاه های آموزشی.....۱۲
- ۴-۵ مدیر مسئولی، سردبیری و عضویت در هیات تحریریه نشریه.....۱۲
- ۴-۶ دبیری همایش.....۱۲
- ۴-۷ طراحی سوالات آزمون سراسری.....۱۲
- ۴-۸ پذیرش مسئولیت اجرایی .....۱۲
- ۵- پیوست ها.....۱۲

## مقدمه

به منظور ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی اعضای هیأت علمی و اتخاذ رویه‌ای واحد در اجرای مقررات و همچنین به منظور ارتقای سطح کیفی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی در دانشگاه، شیوه‌نامه اجرایی خدمت موظف و اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی به شرح زیر تهیه و تدوین شد.

**ماده ۱:** به اعضای هیأت علمی در قبال یک سال "خدمت قابل قبول" در امور آموزشی و پژوهشی یا مشاغل مدیریت، مشروط به کسب امتیازات لازم بر اساس این شیوه‌نامه، یک پایه‌ی ترفیع اعطا می‌شود.

**تبصره ۱:** "خدمت قابل قبول" عبارت است از حضور فعال در دانشگاه و انجام به موقع امور آموزشی، پژوهشی، مدیریتی و شرکت در کمیته‌ها، شوراهای دانشگاه و سایر امور اجرایی که از طرف دانشگاه به هر عضو هیأت علمی محول می‌شود.

**تبصره ۲:** محاسبه یک سال "خدمت قابل قبول" به صورت ناپیوسته با رعایت مقررات مربوطه بلامانع است.

**تبصره ۳:** ایام تعلیق و معذوریت بیش از چهار ماه و مرخصی بدون حقوق، در محاسبه‌ی یک سال خدمت قابل قبول محاسبه نشده و تاریخ ترفیع این گونه اعضا به همان میزان به تعویق خواهد افتاد.

**ماده ۲:** به استناد ماده ۲۱ آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی (مصوب مورخ ۹۱/۳/۲۸ هیأت امنای دانشگاه های مازندران)، اعضای هیأت علمی تمام وقت موظفند ۴۰ ساعت در هفته و اعضای نیمه وقت ۲۰ ساعت در هفته در دانشگاه حضور فعال داشته و مطابق با برنامه‌ها و مقررات، انجام وظیفه نمایند.

**ماده ۳:** عضو هیأت علمی موظف است قبل از آغاز هر نیمسال تحصیلی برنامه هفتگی خود را با توجه به وظایف ابلاغ شده، به گروه آموزشی اعلام و در تابلوی اتاق کار نصب نماید.

**ماده ۴:** عضو هیأت علمی باید با هماهنگی مدیر گروه آموزشی مربوطه، موارد زیر را در برنامه هفتگی خود لحاظ نماید.

۴-۱: ساعات تدریس.

۴-۲: ساعاتی که برای پاسخ‌گویی به سوالات درسی و رسیدگی به پایان نامه/ رساله تحصیلی، مشاوره و راهنمایی دانشجویان و اجرای طرح‌های پژوهشی مصوب در نظر گرفته می‌شود.

۴-۳: ساعاتی را که برای انجام وظایف اجرایی یا شرکت در جلسات گروه، دانشکده، دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اختصاص داده است.

**ماده ۵:** فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی هر یک از اعضای هیأت علمی (براساس آیین‌نامه‌ی ارتقاء و فرم درخواست ترفیع)، پس از امتیاز دهی توسط مدیر گروه، در کمیته ترفیع دانشکده مرکب از رییس دانشکده، معاون

آموزشی پژوهشی دانشکده و مدیر گروه مربوطه یا پژوهشکده مطرح و نتیجه به کمیته ترفیع دانشگاه (موضوع ماده ۶) ارسال می‌شود.

**تبصره ۴:** ارزیابی فعالیت‌های اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تنها بر اساس گزارش پیشرفت تحصیلی آنان انجام می‌شود. به عبارت دیگر این افراد نیاز به تکمیل فرم درخواست پایه نداشته و بررسی اعطای پایه‌های مربوط به سال‌های اول و دوم منوط به ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی قابل قبول و سال سوم بر اساس ارائه گواهی گذراندن امتحان جامع و سال آخر کسب مدرک تحصیلی مورد نظر و اشتغال در واحد مربوطه خواهد بود.

**تبصره ۵:** در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد. همچنین به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با کسب امتیازات آموزشی، پژوهشی و اجرایی به ازای هر سال خدمت، یک پایه (تا سقف دو پایه) تعلق می‌گیرد.

**ماده ۶:** کمیته ترفیع دانشگاه متشکل از معاون آموزشی دانشگاه (رئیس کمیته)، معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه، معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه، نماینده رئیس دانشگاه، نماینده امور اداری در صورت نیاز (بدون حق رأی) و کارشناس امور اعضای هیأت علمی دانشگاه (بدون حق رأی) می‌باشد. کمیته یک نفر از اعضای خود را به عنوان دبیر انتخاب خواهد کرد. جلسه با حضور رئیس کمیته و حداقل یک نفر از اعضای صاحب رای رسمیت می‌یابد.

**ماده ۷:** نتیجه ارزیابی ترفیع توسط رئیس کمیته ترفیع دانشگاه به معاونت اداری و مالی دانشگاه و رئیس دانشکده مربوطه ارسال می‌شود. عضو هیأت علمی می‌تواند ظرف حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ در صورت اعتراض، درخواست مکتوب خود را به کمیته ترفیع دانشگاه تسلیم نماید. کمیته موظف است ظرف یک ماه به اعتراض وی رسیدگی و نظر قطعی خود را اعلام نماید.

**ماده ۸:** اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی و اعضای هیأت علمی پژوهشی با کسب حداقل امتیاز مطابق جدول ۱ و هم‌چنین احراز شرایط ماده ۱۱ این دستورالعمل سالانه یک پایه ترفیع دریافت خواهند نمود.

جدول ۱- حداقل امتیاز لازم برای دریافت پایه سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی - پژوهشی و پژوهشی

فعالیت ها	عضو آموزشی - پژوهشی	عضو پژوهشی
آموزشی	بند ۱-۱: "۱" امتیاز	رعایت نظم و انضباط و شئون پژوهشی "۱" امتیاز مطابق تعریف شورای پژوهشی دانشگاه به موازات جدول شماره ۲
	بند ۲-۱: مربی و استادیار ۱۵، دانشیار و استاد ۱۶ از ۲۰ و حداکثر امتیاز این بند "۲" می باشد.	
	* بند ۳-۱: ۶ واحد درسی، حداکثر امتیاز این بند "۱۲" می باشد.	
پژوهشی و فناوری	حداقل "۴" امتیاز از فعالیت های پژوهشی و با رعایت ماده ۱۱ برای استادیار و بالاتر و برای مربی "۲" امتیاز .	حداقل "۱۰" امتیاز از فعالیت های پژوهشی بدون امتیاز بند ۲-۱۴ و با رعایت ماده ۱۱.
علمی - اجرایی	کسب "۱/۲" امتیاز از بند ۱ این ماده و حداکثر امتیاز قابل محاسبه از این ماده "۴" می باشد.	کسب "۱/۲" امتیاز از بند ۱ این ماده و حداکثر امتیاز قابل محاسبه از این ماده "۴" می باشد.
حداقل امتیاز	۱۶	۱۶

تبصره ۷: کسب حداقل امتیاز موضوع بند ۱-۱ (رعایت نظم، انضباط درسی و شئون آموزشی) از ماده ۱ (فعالیت های آموزشی، مطابق جدول ۲)، و بند ۱ (حضور تمام وقت) از ماده ۳ (فعالیت های علمی - اجرایی) برای دریافت پایه سالیانه تعیین کننده محسوب می شود. در صورت عدم کسب حداقل امتیاز لازم، پرونده ترفیع قابل بررسی نخواهد بود.

جدول ۲- حداقل و حداکثر امتیازات لازم از بند ۱-۱ فعالیت های آموزشی\*

عناوین موضوعات آموزشی	امتیاز در هر نیم سال	حداقل امتیاز در سال	حداکثر امتیاز در سال
	۰/۷	۱	۱/۴
<p>۱- حضور فعال و تمام وقت در دانشگاه مطابق آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی.</p> <p>۲- داشتن طرح درس برای هر درس و ارایه آن در شروع ترم به مدیر گروه آموزشی.</p> <p>۳- تشکیل به موقع کلاس ها طبق برنامه گروه آموزشی مطابق تقویم آموزشی دانشگاه.</p> <p>۴- داشتن برنامه حضور و غیاب و ارایه برنامه ساعات ملاقات نصب شده در محل کار جهت مشاوره دانشجویان.</p> <p>۵- اعلام و ثبت به موقع نمرات پایان ترم.</p> <p>۶- حضور فعال در جلسات امتحان پایان ترم.</p> <p>۷- حضور فعال و منظم در جلسات گروه آموزشی.</p> <p>۸-</p>			

\* امتیاز این بند طبق آئین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی مصوب مورخ ۹۴/۱۲/۱۸ شورای انقلاب فرهنگی در کمیته ایی مرکب از هیات رئیسه دانشکده متقاضی و مدیر گروه ذیربط تعیین می شود.

**تبصره ۸:** موضوع مقاله پژوهشی باید حداقل ۷۵٪ مستقیماً در ارتباط با تخصص متقاضی باشد.

**ماده ۹:** صرفاً امتیازات اکتسابی از فعالیت های پژوهشی با رعایت حداکثر امتیازات اشاره شده در هر بخش قابل ذخیره می باشد.

**ماده ۱۰:** امتیاز ذخیره شده سال های گذشته در صورتی می تواند برای جبران کسری فعالیت پژوهشی اعضای هیات علمی آموزشی مورد استفاده قرار گیرد که متقاضی حداقل ۵۰ درصد از امتیازات لازم را از ماده دو (پژوهشی) کسب نموده باشد.

**ماده ۱۱:** براساس مصوبه مورخ ۹۲/۳/۲۷ شورای دانشگاه اعضای هیات علمی با درجه استادیار و بالاتر بایستی حداقل یک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده بدون در نظر گرفتن جایگاه متقاضی در سال مورد تقاضا داشته باشند. در ضمن اعضای هیات علمی با درجه مربی نیز باید حداقل دو مقاله کنفرانسی (خلاصه یا کامل) در سال مورد تقاضا به چاپ رسانده باشند. لازم به توضیح است در مورد مربیان امتیاز حاصل از چاپ (ترجمه و تالیف) کتاب می تواند جایگزین مقالات کنفرانسی شود (مصوبه شورای دانشگاه مورخ ۹۵/۴/۲۱).

**ماده ۱۲:** در صورتی که عضو هیأت علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب نماید، مطابق بند ۳۴ از ماده ۱ آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مشمول مصدایق رکود علمی شده و پرونده وی مطابق ماده ۱۰۹ (مصوب مورخ ۹۱/۳/۲۸ هیات امنای دانشگاه های مازندران)، جهت اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی ارسال می شود.

**ماده ۱۳:** چنانچه به دلیل عدم کفایت میزان فعالیت های عضو هیات علمی در طول سال، پایه ی سال مورد تقاضا براساس مصوبه ی کمیته ترفیع دانشگاه به وی تعلق نگیرد، این پایه در سال های آتی نیز قابل اعطاء نخواهد بود ولی امتیازات پژوهشی آن سال برای ترفیع سنوات بعد قابل ذخیره است.

**ماده ۱۴:** اگر متقاضی ترفیع، درخواست خود را همراه با کلیه مستندات یک ماه قبل یا سه ماه بعد از تاریخ استحقاق از طریق گروه به دانشکده ارسال نماید، تاریخ اجرای ترفیع همان تاریخ استحقاق متقاضی خواهد بود در غیر این صورت تاریخ طرح در کمیته منتخب دانشکده، تاریخ اجرای ترفیع قرار خواهد گرفت.

**ماده ۱۵:** ثبت و درج شناسنامه ی کامل و صحیح عضو هیات علمی دانشگاه در کلیه مستندات آموزشی، پژوهشی و اجرایی موضوع این دستورالعمل، ضروری است و عنوان قابل قبول در نگارش انگلیسی عبارت زیر می باشد:

Sari Agricultural Sciences and Natural Resources University

**ماده ۱۶:** اعضای هیأت علمی پیمانی متقاضی تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی، می توانند حداکثر "۵" پایه ترفیع در طول دوره پیمانی دریافت نمایند.

**ماده ۱۷:** امتیازات مربوط به موضوعات و مستندات پیش بینی نشده در این دستورالعمل، مطابق آیین نامه ارتقاء محاسبه خواهد شد.

**ماده ۱۸:** این شیوه نامه در ۱۸ ماده و ۸ تبصره در جلسه مورخ ۹۷/۵/۱۵ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی رسید و از تاریخ ۹۸/۱/۱ به مدت یک سال قابل اجرا خواهد بود.

## ۱- فعالیتهای فرهنگی - تربیتی و اجتماعی

۱-۱- تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی تا ۴ امتیاز

۲-۱- تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیت ها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاست های کلی برنامه های پنج ساله توسعه و ... تا ۳ امتیاز

۳-۱- ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری مؤثر با تشکل های قانونمند دانشجویان یا عناوین مشابه و نهادهای فرهنگی فعال در «مؤسسه» و یا ... تا ۲ امتیاز

۴-۱- استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون دانشجویی - فرهنگی موسسه هر نیمسال تا ۰/۷ امتیاز



- ۵-۱- مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرش های مطلوب فرهنگی و انجام فعالیت های فرهنگی، تربیتی، اجتماعی برای کلیه اقشار دانشگاهی تا ۴ امتیاز
- ۶-۱- استمرار در تقید و پایبندی به ارزش های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت داری
- ۷-۱- کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت های فرهنگی و...) تا ۲ امتیاز
- ۸-۱- طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی ۱ تا ۲ امتیاز
- ۹-۱- شرکت در کارگاه های دانش افزایی و توانمند سازی هیات علمی در زمینه فرهنگی - تربیتی - اجتماعی به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش ۲ امتیاز
- ۱۰-۱- برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی اسلامی ایرانی تا ۲ امتیاز

## ۲- فعالیت های آموزشی

### ۱-۲- رعایت نظم، انضباط و شئونات آموزشی

برای محاسبه امتیازات مربوط به این بند، مطابق جدول ۲ این شیوه نامه عمل خواهد شد.

#### ۲-۲- کیفیت تدریس

ارزیابی کیفیت تدریس با نظرخواهی از دانشجویان، بر مبنای ۲۰ نمره انجام و کارنامه آن از دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه دریافت می شود. امتیاز کل نتیجه ارزیابی کیفیت تدریس بر مبنای حداکثر "۲" محاسبه و به عضو هیات علمی تعلق می گیرد. در صورتی که میانگین درس بالاتر از میانگین گروه باشد "۰/۵" امتیاز، پایین تر از میانگین گروه باشد "۰/۲۵" امتیاز و در صورتی که کمتر از ۱۵ باشد امتیازی تعلق نمی گیرد.

#### ۳-۲- کمیت تدریس

برای تدریس در هر ترم به ازای انجام واحد موظف غیر از پایان نامه، سمینار و پروژه، به ازای هر واحد درس (نه واحد معادل) کارشناسی "۱" و کارشناسی ارشد یا دکتری "۱/۲۵" امتیاز منظور می شود. در ضمن امتیاز دروس تکراری در یک نیمسال تحصیلی برای اولین کلاس با ضریب "۱" و برای کلاس های تکراری با ضریب "۰/۵" محاسبه می شود.

#### ۴-۲- راهنمایی و مدیریت پروژه کارشناسی

به ازای راهنمایی پروژه هر دانشجو "۰/۳" و حداکثر امتیاز "۱" می باشد.

#### ۵-۲- برجستگی یا شاخص بودن در امر آموزش (کسب عنوان معلم برتر)

به معلم نمونه دانشگاه حداکثر "۲" امتیاز و معلم نمونه کشوری "۴" امتیاز تعلق می گیرد.

### ۳- فعالیت های پژوهشی

به مجموعه فعالیت هایی که توسط یک یا چند پژوهشگر با استفاده از یک روش کارآمد و هماهنگ در جهت رسیدن به اهداف پژوهشی یا علاقه این افراد انجام می شود گفته شده، که در عمل قادر به رفع نیاز جامعه منطبق با

اولویت‌های مصوب تحقیقاتی و فناوری باشد. در صورتی که سهم همکاران در انجام فعالیت‌های این بند مشخص نباشد، امتیاز عضو هیات علمی براساس جدول ۳ محاسبه می‌شود.

جدول ۳- نحوه توزیع امتیاز فعالیت‌های پژوهشی مشترک

سهم هر یک از همکاران			تعداد همکاران
حداکثر	بقیه همکاران	اول	
٪۱۰۰	-	٪۱۰۰	۱
٪۱۵۰	٪۶۰	٪۹۰	۲
٪۱۸۰	٪۵۰	٪۸۰	۳
٪۱۹۰	٪۴۰	٪۷۰	۴
٪۱۸۰	٪۳۰	٪۶۰	۵
٪۱۹۰	٪۲۵ یا کمتر	٪۵۰	۶ و بالاتر

### ۳-۱- مقاله عملی و پژوهشی

۳-۱-۱- به مقاله علمی پژوهشی داخلی و خارجی با نمایه ISI و ISC در صورتی که  $IF > MIF$  باشد بین "۳ تا ۷" امتیاز تعلق می‌گیرد.

۳-۱-۲- به مقاله علمی پژوهش داخلی و خارجی با نمایه ISI و ISC در صورتی که  $IF < MIF$  باشد بین "۳ تا ۵" امتیاز تعلق می‌گیرد.

۳-۱-۳- به مقالات دارای پذیرش قطعی که هنوز به چاپ نرسیده‌اند امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۳-۱-۴- به مقالات کوتاه (Short Communication, Short Paper) چاپ شده در مجلات معتبر ۵۰ درصد امتیاز مقالات کامل تعلق می‌گیرد.

۳-۱-۵- به مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در مجلات خارجی با سابقه و فاقد نمایه تا ۴ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۳-۱-۶- به مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در مجلات خارجی با نمایه Scopus تا ۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.

### ۳-۲- مقاله علمی - مروری

۳-۲-۱- به مقالات مروری چاپ شده در نشریات معتبر تا "٪۷۵" امتیاز مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر تعلق می‌گیرد.

### ۳-۳- مقاله علمی - ترویجی

۳-۳-۱- به مقاله علمی ترویجی چاپ شده در مجلات معتبر موجود در فهرست نشریات علمی معتبر کمیسیون بررسی نشریات علمی وزارت علوم، تا ۳ امتیاز تعلق می‌گیرد.

### ۳-۴- مقاله علمی کامل در همایش‌های معتبر

- ۳-۴-۱- حداکثر یک مقاله کامل از هر دانشجو در هر همایش معتبر قابل قبول می‌باشد.
- ۳-۴-۲- به هر مقاله علمی کامل چاپ شده در مجموعه مقاله‌های کنفرانس‌های علمی خارجی تا "۲" امتیاز تعلق می‌گیرد.
- ۳-۴-۳- به هر مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقاله‌های همایش‌های بین‌المللی، ملی و منطقه‌ای داخلی حداکثر تا "۱/۵" امتیاز تعلق می‌گیرد.
- ۳-۴-۴- حداکثر امتیاز قابل محاسبه برای این قسمت در همایش‌های معتبر "۱۲" می‌باشد.
- ۳-۴-۵- حداکثر تعداد مقالات قابل قبول از متقاضی در هر سال از یک همایش، سه مورد می‌باشد.
- ۳-۴-۶- ارائه گواهی رسمی از دبیرخانه‌ی همایش مبنی بر ارائه مقاله به صورت سخنرانی یا پوستر جهت اخذ امتیاز ضروری است.

### ۳-۵- خلاصه مقاله علمی در همایش‌های معتبر

- ۳-۵-۱- به خلاصه مقالات در همایش‌های خارجی حداکثر تا "۱" امتیاز تعلق می‌گیرد.
- ۳-۵-۲- به هر خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه مقاله‌های همایش‌های داخلی حداکثر تا "۰/۷۵" امتیاز تعلق می‌گیرد.
- ۳-۵-۳- حداکثر امتیاز قابل محاسبه برای این قسمت در همایش‌های معتبر "۵" می‌باشد.
- ۳-۵-۴- ارائه گواهی رسمی مقاله از دبیرخانه‌ی همایش مبنی بر ارائه مقاله جهت اخذ امتیاز ضروری است.
- ۳-۵-۵- حداکثر یک خلاصه مقاله از هر دانشجو در هر همایش معتبر قابل قبول می‌باشد.
- ۳-۵-۶- حداکثر تعداد خلاصه مقالات قابل قبول از متقاضی در هر سال از یک همایش، سه مورد می‌باشد.

### ۳-۶- مقاله علمی مستخرج از پایان‌نامه/رساله متقاضی

حداکثر تعداد مقالات قابل قبول مستخرج از پایان‌نامه/رساله متقاضی ترفیع ۵ مقاله می‌باشد که به ازای هر مقاله حداکثر دو امتیاز تعلق می‌گیرد. لازم به ذکر است حداکثر امتیاز این بخش نیز ۵ و این امتیازات در صورتی به متقاضی تعلق می‌گیرد که نام متقاضی به عنوان نویسنده نخست و یا پس از نام استاد راهنما به عنوان نویسنده دوم ثبت شده باشد.

### ۳-۷- تولید دانش فنی/اختراع یا اکتشاف

تولید دانش فنی، اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش‌های کاربردی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دکتری که مراحل تجاری سازی آن به انجام رسیده و به تائید مراجع ذیصلاح وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسیده باشد و همچنین ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری به شرط این که به فروش رسیده و یا به صورت تحت لیسانس از آن استفاده شود، حداکثر تا "۳۰" امتیاز با رعایت موارد مشروح در ذیل ردیف ۳-۸ آیین‌نامه ارتقا تعلق می‌گیرد.

### ۳-۸- طرح‌های پژوهشی و ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار مالی برای دانشگاه

۳-۸-۱- گزارش علمی انجام و اتمام طرح‌های پژوهشی داخل دانشگاه که به تایید معاونت پژوهشی رسیده باشد تا ۲ امتیاز.

۳-۸-۲- کلیه فعالیت‌هایی که منجر به ارائه خدماتی به جامعه می‌شود و از درآمدهای آن بالاسری و یا (اعتبارات) به دانشگاه پرداخت می‌شود شامل: اجرای طرح‌های پژوهشی، ارائه خدمات مشاوره‌ای و فنی و نظارتی به سازمان‌ها و موسسات دولتی و خصوصی و سایر عناوین مشابه، چاپ کتاب و برگزاری کارگاه. به ازای هر "۱۵۰" میلیون ریال (و یا ۵۰۰۰ دلار ارزی) "۱" امتیاز.

### ۳-۹- داوری گزارش‌نهایی طرح‌ها، نظارت بر طرح‌های پژوهشی و مقالات علمی و پژوهشی

۳-۹-۱- به داوری‌نهایی و نظارت بر فعالیت‌ها و طرح‌های پژوهشی با ارائه گواهی معتبر از معاونت پژوهشی دانشگاه در هر مورد تا "۰/۲۵" و حداکثر تا "۱" امتیاز تعلق می‌گیرد.  
۳-۹-۲- به داوری هر مقاله علمی پژوهشی مجلات "۰/۲۵" امتیاز و در سال حداکثر تا "۱۰" امتیاز تعلق می‌گیرد.

### ۳-۱۰- تالیف، تصنیف، تجدید چاپ و ترجمه کتاب

تالیف یا تصنیف کتاب چاپ شده که حاوی تجربیات علمی، ابتکار، نوآوری و فعالیت‌های پژوهشی نویسنده یا نویسندگان آن باشد حسب اعتبار محتوی، کیفیت نگارش و کمیت اثر و اعتبار ناشر توسط انتشارات دانشگاه‌ها و انتشارات سمت تا "۱۰" امتیاز تعلق می‌گیرد.

۳-۱۰-۱- تالیف: زیر ۳۰۰ صفحه ۵-۳ امتیاز و بالای ۳۰۰ صفحه تا ۷ امتیاز.

۳-۱۰-۲- تصنیف: زیر ۳۰۰ صفحه ۸-۴ امتیاز و بالای ۳۰۰ صفحه تا ۱۰ امتیاز.

۳-۱۰-۳- کتاب سال بدون در نظر گرفتن تعداد صفحه تا "۱۲" امتیاز.

۳-۱۰-۴- ارائه مستندات کتاب چاپ اول و ماقبل آخر برای ارزیابی میزان مطالب اضافه شده ضروری است.

۳-۱۰-۵- امتیاز تجدید چاپ کتاب همراه با ویرایش یا افزایش محتوای کتاب (حداقل به میزان ۳۰ درصد)، ۳۰ درصد امتیاز در هر مورد را کسب می‌نماید.

۳-۱۰-۶- ترجمه کتاب از متن معتبر خارجی به زبان فارسی و یا فارسی به زبان خارجی با در نظر گرفتن اعتبار و کمیت متن اصلی و کیفیت ترجمه و اعتبار ناشر زیر ۳۰۰ صفحه ۴-۲ امتیاز و بالای ۳۰۰ صفحه تا ۷ امتیاز.

### ۳-۱۱- راهنمایی یا مشاوره پایان‌نامه

۳-۱۱-۱- امتیاز راهنمایی هر پایان‌نامه دوره کارشناسی ارشد "۲" و رساله دوره دکتری "۶" امتیاز است.

۳-۱۱-۲- امتیاز مشاوره هر پایان‌نامه دوره کارشناسی ارشد "۰/۵" و رساله دوره دکتری "۱/۵" امتیاز است.

۳-۱۱-۳- برای کسب امتیاز راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه و رساله خارج از دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری (صرفاً دانشگاه‌های دولتی)، ارائه موافقت دانشگاه ضروری است.

### ۴- فعالیت‌های علمی - اجرایی

#### ۴-۱- حضور فعال و تمام وقت در دانشگاه

امتیاز این بند طبق آئین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی مصوب مورخ ۹۴/۱۲/۱۸ شورای انقلاب فرهنگی، در هر سال برابر با "۲" خواهد بود. کسب حداقل امتیاز "۱/۲" از این بند برای دریافت پایه الزامی است.

#### ۴-۲- تدوین کتاب و مجموعه مقالات

به تدوین کتاب به شیوه گردآوری زیر ۳۰۰ صفحه تا ۲ امتیاز و بالای ۳۰۰ صفحه تا ۴ امتیاز و تدوین مجموعه مقالات تا "۲" امتیاز تعلق می‌گیرد.

#### ۴-۳- طراحی و راه اندازی آزمایشگاه

۴-۳-۱- طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی هر مورد "۱" و حداکثر "۴" امتیاز. برای کسب امتیاز از این بند ارائه گواهی از معاونت پژوهشی دانشگاه ضروری است.

#### ۴-۵- مدیر مسئولی، سردبیری و عضویت در هیات تحریریه نشریه

به این بند حداکثر "۳" امتیاز در هر سال و به شرح ذیل با ارایه مستندات مربوطه تعلق می‌گیرد:

۴-۵-۱- سردبیری مجلات و رئیس قطب های علمی رسمی کشور در هر سال تا "۱" امتیاز.

۴-۵-۲- مدیر مسئول، مدیر اجرایی یا مدیر داخلی نشریات معتبر در هر سال تا "۰/۵" امتیاز.

۴-۵-۳- عضویت در هیات تحریریه نشریه در هر سال تا "۰/۵" امتیاز.

#### ۴-۶- دبیری همایش

به این بند حداکثر "۲" امتیاز و به شرح ذیل با ارایه مستندات مربوطه تعلق می‌گیرد:

۴-۶-۱- دبیر علمی همایش های ملی "۱" امتیاز.

۴-۶-۲- دبیر علمی همایش های بین المللی "۲" امتیاز.

۴-۶-۳- عضویت در کمیته های علمی و اجرایی همایش های ملی و بین المللی در هر مورد تا "۰/۵" امتیاز.

#### ۴-۷- طراحی سوالات آزمون سراسری

با ارائه گواهی معتبر از سازمان سنجش آموزش کشور به ازای هر "۲۵" ساعت یک امتیاز.

#### ۴-۸- پذیرش مسئولیت اجرایی

۴-۸-۱- روسای دانشگاهها و موسسه های آموزش عالی ، پژوهش و فناوری تا ۱۰ امتیاز

۴-۸-۲- معاونان دانشگاهها و موسسه های آموزش عالی ، پژوهشی و فناوری و روسای پارک های علم و فناوری

مستقل تا ۸

۴-۸-۳- معاونان پارک های علم و فناوری وابسته به دانشگاهها ، مدیران حوزه ستادی دانشگاهها و موسسه های

آموزش عالی ، پژوهشی و فناوری ، معاونان دانشکده ها، پژوهشکده ها تا ۶

۴-۸-۴- معاونان پارک های علم و فناوری مستقل ، روسای پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها و روسای

دانشکده ها ، پژوهشکده ها و واحدهای پژوهشی مستقل و روسای مراکز رشد علم و فناوری تا ۵

۴-۸-۵- سایر سمت هایی که باید طبق مقررات متصدیان آنها باید عضو هیات علمی باشند نظیر مدیران گروههای

آموزشی یا پژوهشی و پست های ستاره دار در مجموعه پست های سازمانی مصوب تا ۴

## ۵- پیوست‌ها

۱-۵- جدول ماده ۱- فرهنگی - تربیتی و اجتماعی

۲-۵- جدول ماده ۲- آموزشی

۳-۵- جدول ماده ۳- پژوهشی - فناوری

۳-۵- جدول ماده ۳- علمی - اجرایی

ماده ۱- فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی	
تا ۴	۱-۱- تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی
تا ۳	۲-۱- تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای کلیه فعالیت ها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاست های کلی برنامه های پنج ساله توسعه و ...
تا ۲	۳-۱- ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری مؤثر با تشکل های قانونمند دانشجویان یا عناوین مشابه و نهادهای فرهنگی فعال در «مؤسسه» و یا ...
هر نیمسال تا ۰/۷	۴-۱- استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون دانشجویی - فرهنگی موسسه
تا ۴	۵-۱- مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرش های مطلوب فرهنگی و انجام فعالیت های فرهنگی، تربیتی، اجتماعی برای کلیه اقشار دانشگاهی
تا ۵	۶-۱- استمرار در تقید و پابندی به ارزش های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت داری
در هر مورد تا ۲	۷-۱- کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت های فرهنگی و...)
تا ۱	۸-۱- طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی
هر ۱۶ ساعت ۲ امتیاز	۹-۱- شرکت در کارگاه های دانش افزایی و توانمند سازی هیات علمی در زمینه فرهنگی - تربیتی - اجتماعی
تا ۲	۱۰-۱- برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی اسلامی ایرانی

ماده ۲- فعالیت‌های آموزشی	
بند	حداکثر امتیاز
۱-۲- رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی	۰/۷ در هر واحد کار
۲-۲- کیفیت تدریس	۲
۳-۲- کمیت تدریس (کاردانی ۰/۵، کارشناسی ۱ و کارشناسی ارشد یا دکتری ۱/۲۵ امتیاز) * امتیاز دروس تکراری در یک نیمسال تحصیلی برای اولین کلاس با ضریب ۱ و برای کلاس‌های تکراری با ضریب ۰/۵ محاسبه می‌شود.	۶ در هر نیمسال
۴-۲- راهنمایی و مدیریت پروژه کارشناسی	۰/۳ در هر واحد کار (حداکثر ۱ امتیاز)
۵-۲- برجستگی یا شاخص بودن در امر آموزش (دریافت لوح تقدیر، نشان یا ... به تشخیص هیأت ممیزه و یا کسب عنوان معلم برتر)	۰/۵-۴
ماده ۳- فعالیت‌های پژوهشی - فناوری	
بند	حداکثر امتیاز
۱-۳- مقاله علمی - پژوهشی منتشر شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی	۲-۷
۲-۳- مقاله علمی - مروری	۱-۷
۳-۳- مقاله علمی - ترویجی و نقد چاپ شده و مقاله پژوهشی در دائره المعارف	۱-۳

۱۲ (۲- ۱درهرواحدکار)	۳-۴- مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات یا مجلات همایش های علمی معتبر. ( در هر سمینار حداکثر ۱ مقاله از هر دانشجو مورد قبول میباشد.)
۵ (۱-۵/۰ درهرواحدکار)	۳-۵- خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر ( در هر سمینار حداکثر ۱ مقاله از هر دانشجو مورد قبول میباشد.)
۵ (تا ۲ درهرواحدکار)	۳-۶- مقاله علمی صددرصد مستخرج از رساله/ پایان نامه متقاضی
۳۰	۳-۷- تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول (به شرح ردیف ۳-۸ جدول آیین نامه ارتقا)
۶ (هر مورد تا ۲)	۳-۸- گزارش علمی طرح های پژوهشی با تایید معاونت پژوهشی
۱۲ (به ازای هر ۱۵ میلیون تومان داخلی و ۵۰۰۰ دلار خارجی)	۳-۹- ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرننت) داخلی یا بین المللی
۱۰ (تا ۷ در هر واحد کار)	۳-۱۰- تألیف یا تصنیف (کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی ذینفع) / تألیف مجموعه کتاب هایی همانند دائره المعارف و.../ترجمه کتاب
۴ (۲-۵/۰ درهرواحدکار)	۳-۱۱- تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که ۳۰٪ در محتوای آن اصلاح یا افزایش صورت گرفته باشد
۱۰ (تا ۲ / تا ۱ درهرواحدکار)	۳-۱۲- داوری و ویرایش علمی کتاب/ داوری مقالات علمی پژوهشی
۲۵	۳-۱۳- راهنمایی یا مشاوره پایان نامه های دانشجویی (راهنمای کارشناسی ارشد ۲، دکتری ۶) و (مشاور کارشناسی ارشد ۵/۰، دکتری ۱/۵)
۱۰ (تا ۶ درهرواحدکار)	۳-۱۴- کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی
<b>ماده ۴- فعالیتهای علمی - اجرایی</b>	
حداکثر امتیاز	بند
۱۸ (درهرواحدکار)	۴-۱- حضور فعال و تمام وقت در مؤسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آئین نامه مدیریت
۱۰ (حد اکثر ۴ درهرواحدکار)	۴-۲- تدوین کتاب (به شیوه گردآوری)



۴(حد اکثر ۲ در هر واحد کار)	۳-۴- تدوین مجموعه مقالات
۶ (۲ و ۱/۵-۱ در هر واحد کار)	۴-۴- برپایی نمایشگاه های پژوهشی، فناوری، هنری و مدیریت اجرایی بر نامه های هنری در سطح استانی / ملی / بین المللی
۶ (تا ۴ در هر واحد کار)	۴-۵- طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی، کتابخانه تخصصی، شبکه تخصصی رایانه، یا واحدهای نیمه صنعتی
۱۰ (تا ۵ در هر واحد کار)	۴-۶- ایجاد رشته های جدید و به خصوص رشته های میان رشته ای با رویکرد رفع نیازهای اساسی کشور و ترویج کار آفرینی
۸ (تا ۴ در هر واحد کار)	۴-۷- همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه های عالی آموزشی و پژوهشی، شهرک ها و پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان
۱۲ (۱ به ازای هر دانشجو یک امتیاز)	۴-۸- ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی با تأیید رییس موسسه
۱۲ (تا ۳ به ازای هر سال)	۴-۹- مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیات تحریریه نشریه های علمی معتبر و ریاست قطب های علمی رسمی کشور
۶ (۲-۱ در هر واحد کار)	۴-۱۰- دبیری همایش ها (به تأیید شورای پژوهشی موسسه / ملی و بین المللی)
۵ (هر ۲۵ و ۵۰ ساعت ۱ امتیاز)	۴-۱۱- طراحی سئوالات آزمون سراسری و امتحان های جامع دکتری تخصصی
۴ (بازای هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز)	۴-۱۲- شرکت در شوراهای پارک ها و مراکز رشد
۱۰ (۲ در هر واحد کار)	۴-۱۳- ایفای مسئولیت های اجرایی
تا ۱۰	۴-۱۳-۱- روسای دانشگاهها و موسسه های آموزش عالی، پژوهش و فناوری
تا ۸	۴-۱۳-۲- معاونان دانشگاهها و موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و روسای پارک های علم و فناوری مستقل
تا ۶	۴-۱۳-۳- معاونان پارک های علم و فناوری وابسته به دانشگاهها، مدیران حوزه ستادی دانشگاهها و موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، معاونان دانشکده ها، پژوهشکده ها

تا ۵	۴-۱۳-۴- معاونان پارک های علم و فناوری مستقل ، روسای پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها و روسای دانشکده ها ، پژوهشکده ها و واحدهای پژوهشی مستقل وروسای مراکز رشد علم و فناوری
تا ۴	۴-۱۳-۵- سایر سمت هایی که باید طبق مقررات متصدیان آنها باید عضو هیات علمی باشند نظیر مدیران گروههای آموزشی یا پژوهشی و پست های ستاره دار در مجموعه پست های سازمانی مصوب