

## باسمه تعالی

فرایند انجام کار استفاده از فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی داخل و خارج از کشور ویژه دانشجویان

دکترای شاغل به تحصیل در دانشگاه علوم کشاورزی

### الف) شرایط و ضوابط:

متقاضی لازم است شرایط ذیل را دارا باشد.

۱- دانشجوی تمام وقت دوره های روزانه دانشگاه و یا بورسیه باشد.

تبصره: به دانشجویان شاغل به تحصیل در دوره دکتری نوبت دوم در صورت اخذ ویزا با تقبل هزینه توسط شخص دانشجو تعلق می گیرد.

۲- بیش از ۳ سال از شروع دوره تحصیل به هنگام معرفی به سازمان از طرف موسسه نگذشته باشد.

۳- آزمون جامع را با موفقیت گذرانده و طرح پیشنهادی رساله دکتری به تصویب رسیده باشد.

۴- پذیرش مرتبط با موضوع رساله از یکی از موسسه یا دانشگاه معتبر با تأیید گروه و استاد راهنما ارایه نمایند.

۵- احراز ۵۰ درصد نمره زبان انگلیسی

۶- تقاضای مصوب و مدارک و مستندات آن، حداقل ۲ ماه قبل از تاریخ خروج از سوی دانشکده ها به اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد.

### مدارک مورد نیاز:

۱- تکمیل فرم های ۱۰۱، ۱۰۳، ۱۰۲

۲- صورتجلسه تصویب پروپوزال در دانشکده

۳- اصل نامه پذیرش از دانشگاه معتبر خارج از کشور که مورد تأیید وزارت علوم با قید تاریخ و ماه و سال

شروع تحقیق

۴- گواهی آزمون زبان انگلیسی که از مدت آن تا قبل از عزیمت دوسال نگذشته باشد.

۵- تصویر حکم بورس برای دانشجویان بورسیه

## ب) فرایند کار

۱- اعلام سهمیه دانشگاه توسط سازمان امور دانشجویان (معمولا اواخر اردیبهشت هر سال) صورت می پذیرد.

۲- برنامه ریزی و توزیع سهمیه تخصیص داده شده براساس تعداد دانشجویان شاغل به تحصیل ورودی هر سال تحصیلی خواهد بود . مجری : (معاونت آموزشی دانشگاه )

۲- تشکیل پرونده متقاضیان توسط دانشکده و ارسال به دانشگاه مجری : تحصیلات تکمیلی دانشکده

۳- بررسی مدارک متقاضیان جری : (تحصیلات تکمیلی دانشگاه) **که شامل:**

- دریافت و تکمیل فرم های ۱۰۳ و ۱۰۲ و ۱۰۱) توسط دانشجو از سایت دانشگاه قسمت تحصیلات تکمیلی

- ارائه موافقت موسسه مقصد مطالعاتی جهت استفاده از فرصت مطالعاتی داخل توسط دانشجو : مجری ( مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه )

- دعوت نامه از دانشگاه و یا مرکز مطالعاتی خارج از کشور توسط دانشجو ( فرصت خارج از کشور)

- بررسی مهارت زبان انگلیسی متقاضی. ارائه مستندات توسط دانشجو به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۴- تحویل سند رسمی تعهدات لازم به مؤسسه و تهیه دونسخه کپی آن پس از تأیید دفتر حقوقی دانشگاه  
مجری : دفتر حقوقی دانشگاه

**توجه :**

- احکام کارگزینی ضامنین بایستی به سند تعهد ضمیمه شود، و در سامانه هم بارگزاری گردد.

۵- بارگزاری مدارک و کلیه اسناد در سامانه سجاد [portal.saorg.ir](http://portal.saorg.ir) . دانشجویان ابتدا می بایستی در قسمت متقاضیان، اطلاعات شخصی و آموزشی را تکمیل و پس از دریافت کد رهگیری اقدام به درخواست دوره فرصت مطالعاتی نموده و مدارک را آپلود نمایند.

۶- ارسال کاربرگ و تاییدیه از موسسه به اداره کل بورس از طریق سامانه واتوماسیون و همچنین فیزیکی (مهلت ارسال مدارک تا 20 هر ماه (مجری :مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

۷- تهیه مدارک لازم از جمله نامه حمایت مالی، نامه معرفی به وزارت امور خارجه، نامه معرفی به نظام وظیفه) در صورت لزوم (و نامه معرفی بانک استان محل تحصیل دانشجو) جهت دریافت ارز (توسط اداره کل بورس و تحویل نامه های فوق به نماینده مؤسسه در آخر ماه صورت می گیرد.

۸- تحویل نامه حمایت مالی و نامه وزارت خارجه به دانشجو توسط مؤسسه. پس از دریافت از سازمان دانشجویان . مجری : تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۹- پس از اخذ روادید و ارائه آن به دانشگاه توسط دانشجو، مکاتبه با سازمان جهت دریافت ارز :

۱- پرداخت مبلغی بصورت علی الحساب به دانشجو جهت تهیه بلیط با اخذ تعهد مبنی بر تسویه حساب با ارائه مدارک مستندات (لاشه بلیط یا صورتحساب هواپیمایی ) .مجری: سازمان امور دانشجویان

۲- در خصوص پرداختها بر مبنای مزایای قید شده در حکم بورس دانشجویان، از طریق سازمان پرداخت می گردد.

#### مزایا:

۱- پرداخت شش ماه مقرر ارزی به میزان مصوبات هیات وزیران . مجری : سازمان

۲- پرداخت کمک هزینه ریالی بابت جبران بخشی از هزینه بلیط رفت و برگشت و بیمه . مجری سازمان

امور دانشجویان

#### سایر شرایط:

۱- دانشجوی موظف است پس از بازگشت از فرصت تحقیقاتی ضمن اعلام مراجعت، گزارشی از فعالیت های علمی و تحقیقاتی خود را که به تائید استاد راهنما رسیده باشد ارائه نماید. و همچنین نامه ای از موسسه که تاریخ شروع و اتمام دوره قید شده باشد.

۲- ملاک عمل جهت تسویه حساب فرصت تحقیقاتی خارج از کشور مدت اقامت دانشجو در کشور محل تحقیق و برای فرصت داخل مدت حضور در موسسه محل تحقیق می باشد.

۳- تمدید دوره مطالعاتی مشروط به داشتن فعالیت علمی (مانند انتشار مقاله) و فرم ۱۰۴ برای فرصت خارج، و فرصت داخل با ارائه گزارش که به تائید استاد راهنما و نامه ای از موسسه مبنی بر اتمام دوره (تاریخ شروع و اتمام دوره باید قید گردد) و به تشخیص اداره کل بورس حداکثر تا ۳ ماه قابل تمدید می باشد.

### **\*\*مراحل تمدید مدت فرصت مطالعاتی و شرایط پذیرش مقاله جهت تمدید**

در صورتی که دانشجو قصد تمدید فرصت مطالعاتی حداکثر به مدت ۳ ماه را داشته باشد، لازم است یک ماه قبل از اتمام ۶ ماه، درخواست تمدید فرصت را با تائید استاد راهنمای داخل و شورای دانشکده از طریق نامه معاونت آموزشی دانشکده به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید تا مراحل تمدید فرصت انجام شود.

- ۱- گزارش تحقیقات انجام شده توسط دانشجو با تائید استاد راهنمای مقصد و مبدا با نامه کتبی از معاون آموزشی یا مدیر تحصیلات تکمیلی محل تحقیق با ذکر تاریخ شروع و خاتمه، جهت افزایش مدت دوره (فرصت داخل)
- ۲- دانشجو نویسنده اول باشد.
- ۳- در مجله معتبر علمی پذیرش یا چاپ شده باشد.
- ۴- نام استاد راهنمای داخل و خارج در آن قید شده باشد.
- ۵- نام دانشگاه محل تحصیل در مقاله قید شده باشد.
- ۶- دانشجو مقاله را پس از تائید معاونت پژوهشی و تکمیل فرم ۱۰۴ و به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه می نماید.

### **توجه \*\***

- در صورتی که دانشجو پس از ارسال مدارک به هر دلیلی موفق به استفاده از فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی نشود، باید انصراف خود را به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نماید تا پس از تائید سازمان، مراحل لغو سند تعهد انجام شود.

- چنانچه به هر دلیلی دانشجو موفق به استفاده از فرصت کوتاه مدت مطالعاتی نشود، برای تسویه حساب حتما باید دونسخه حمایت مالی را به همراه درخواست کتبی انصراف به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه عودت دهد.

تذکر: پس از دریافت نامه حمایت مالی؛ چنانچه بنا به هر علتی تاریخ خروج از کشور تغییر یابد، لازم است فرم ۱۰۱ و نامه دانشگاه مقصد اصلاح و نامه حمایت مالی قبلی ضمیمه درخواست جدید و با تائید راهنما و معاون آموزشی دانشکده مجدداً به اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه مکاتبه گردد.

### **\*\*اقدامات دانشجو پس از دریافت نامه حمایت مالی**

- ارائه تصویرگذرنامه، ویزا، بلیط، فرم ۱۰۳ با قید شماره حساب به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- ارسال مدارک بند فوق از سوی دانشگاه به سازمان امور دانشجویان پس از بارگزاری مدارک درسنامه توسط دانشجو
- مراجعه دانشجو به سازمان امور دانشجویان و دریافت نامه معرفی به بانک جهت دریافت ارز

### **\*\*مراحل تسویه حساب پس از بازگشت از فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی خارج**

تحويل مدارک ذیل به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه:

- گزارش تحقیقات انجام شده توسط دانشجو با تائید استاد راهنما مقصد و مبدا با نامه کتبی از معاون آموزشی یا مدیر تحصیلات تکمیلی محل تحقیق با ذکر تاریخ شروع و خاتمه زمان تحقیق (فرصت داخل)
- گزارش و تایید تحقیقات انجام شده از استاد راهنمای دانشگاه خارج از کشور، که به تائید استاد راهنما رسیده باشد. (برای فرصت خارج)
- بلیط رفت و برگشت
- رسید پرداخت بیمه
- تصویر ویزا و گذرنامه با مهر ورود و خروج
- فرم (۱۰۴) و ارائه مقاله برای آندسته از افرادی که بیش از ۶ ماه از فرصت مطالعاتی استفاده نموده اند.

\*\*\* به یاد داشته باشید ثبت نام واخذ واحد رساله در نیمسالهایی که دانشجوی در فرصت تحقیقاتی بسر می برد الزامی است.

اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه