



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

## معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

راهنمای درخواست صدور گواهی موقت دانش آموختگی

پاییز ۱۳۹۶



## ۱- ورود به نرم افزار

ورود به نرم افزار، تحت وب با استفاده از مرورگرهای رایج و درج آدرس [85.185.105.102/samaweb](http://85.185.105.102/samaweb) می باشد. دانش آموخته می تواند با وارد کردن کد کاربری (شماره دانشجویی) و رمز عبور (شماره شناسنامه که در صورت تغییر توسط دانشجو رمز ورود تعریف شده) مطابق تصویر زیر وارد پرتال خود شود.

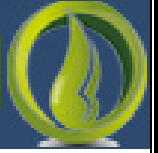
## ۲- ثبت درخواست

در منوی سمت راست با کلیک کردن بر روی گزینه ی مدیریت درخواست و مشاهده ی ثبت درخواست، در کادر سمت چپ می توان درخواست های تعریف شده در سیستم را مشاهده نمود. برای درخواست صدور گواهی موقت برای دانش آموختگان، دکمه ی ثبت درخواست کلیک شود.

ردیف	وضعیت درخواست	شروع ثبت نام	پایان ثبت نام	هزینه پرداخت شده	زمان پرداخت	عملیات
1	درخواست بازگشت به تحصیل دانشجویان انصرافی	1395/11 (00:00),/04	1395/11 (00:00),/04	0	0	ثبت
2	درخواست بازگشت به تحصیل دانشجویان عدم مراجعه	1395/11 (00:00),/03	1396/12 (23:59),/29	0	0	ثبت
3	درخواست صدور گواهی موقت برای دانش آموختگان	1396/02 (00:00),/02	1396/02 (23:59),/02	0	0	ثبت
4	گواهی اشتغال به تحصیل در دست بررسی	1395/10 (00:00),/19	1395/10 (23:59),/02	0	0	ثبت
5	گواهی اشتغال به تحصیل 2 تائید نهائی	1395/10 (00:00),/25	1395/10 (23:59),/29	0	0	ثبت



# درخواست صدور گواهی موقت دانش آموختگی - مدیریت درخواست



مدارک مورد نیاز برای ثبت درخواست به شرح زیر می باشد:

- اسکن صفحه‌ی اول شناسنامه
- اسکن کارت ملی
- اسکن یکی از مدارک نامبرده به شرح ذیل مربوط به وضعیت نظام وظیفه (آقایان):
  - کارت پایان خدمت
  - کارت معافیت دائم
  - گواهی اشتغال به تحصیل با ذکر معافیت
  - برگه اعزام به خدمت
  - گواهی اشتغال از محل خدمت سربازی

برای ارسال مدارک طبق مراحل زیر اقدام نمایید:

ردیف	الویت	نوع سند	ارسال ضروری است	تاریخ ارسال	عملیات
1	1	اسکن کارت ملی	✓		ارسال
2	2	اسکن صفحه اول شناسنامه	✓		ارسال
3	3	اسکن کارت پایان خدمت	⚠		ارسال

تعداد پیدا شده (3)

ردیف	الویت	فرم	ارسال ضروری است	تاریخ ارسال	عملیات
1	127161	فرم درخواست گواهی موقت دانش آموختگی	✓		دریافت

تعداد پیدا شده (1)

بازگشت

ارسال سند :: (اسکن کارت ملی)

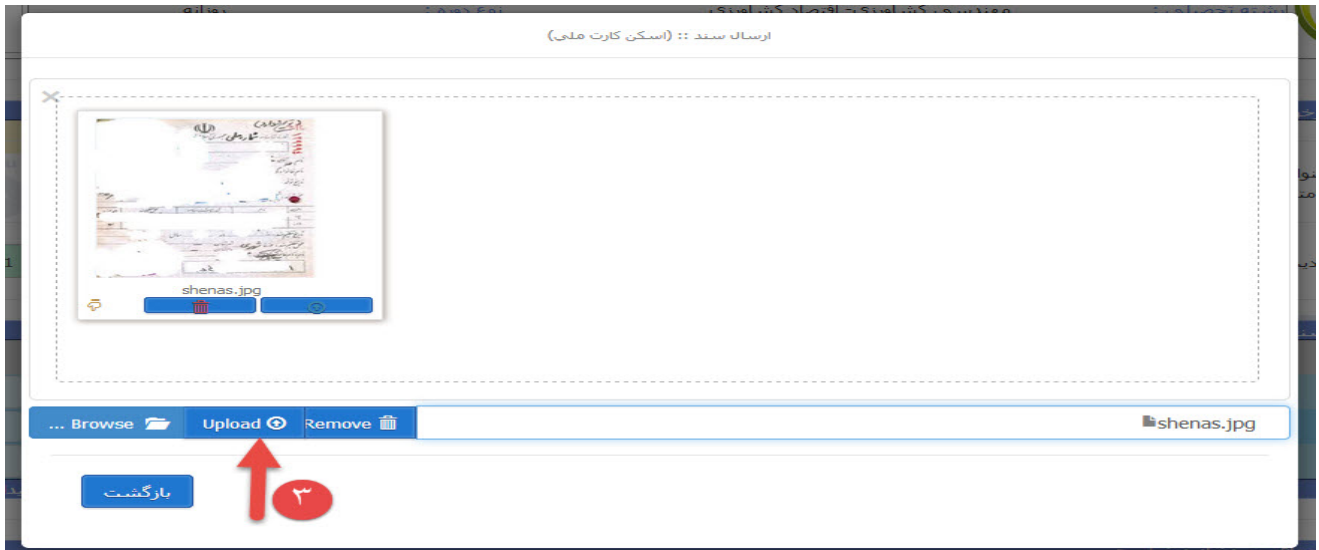
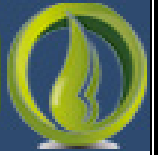
... Drag & drop files here

... Browse

بازگشت



# درخواست صدور گواهی موقت دانش آموختگی - مدیریت درخواست



پس از بارگذاری اسکن مدارک مورد نیاز، مطابق تصویر زیر، متن درخواست تایپ شود. سپس دکمه‌ی ثبت درخواست کلیک شود.

سیدم مدیریت امور آموزشی سما

85.185.105.102/samaweb/Index.asp

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

ثبت درخواست ...

درخواست			
عنوان درخواست : درخواست صدور گواهی موقت دانش آموختگان			
اسناد مورد نیاز درخواست			
ردیف	الویت	نوع سند	ارسال ضروری است
1	1	اسکن کارت ملی	✓
2	2	اسکن صفحه اول شناسنامه	✓
3	3	اسکن کارت پایان خدمت	⚠
تعداد پیدا شده (3)			
فرمهای مورد نیاز درخواست			
ردیف	الویت	فرم	ارسال ضروری است
1	127161	فرم درخواست گواهی موقت دانش آموختگی	✓
تعداد پیدا شده (1)			
متن درخواست : اینجانب _____ درخواست صدور گواهی موقت دانش آموختگی دارم را			
دانشجوی گرامی یا نوحه به اسناد مورد نیاز برای بررسی و تأیید درخواست لازم است بعد از ثبت درخواست اسناد مذکور را با فرمت خوانا و در حجم مناسب آپلود نمایند			
		بارگشت	ثبت درخواست

1

2

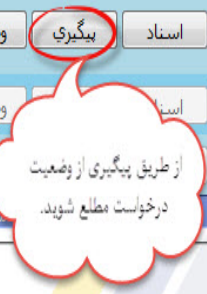
فرستادن مدارک مربوطه الزامی و اسکن کارت پایان خدمت برای اقیان الزامی می باشد



## ۳- پیگیری وضعیت درخواست

دانش‌آموخته می‌تواند با کلیک روی دکمه‌ی **پیگیری**، مراحل بررسی درخواست خود را مشاهده نماید. در نمودار گردش درخواست، اگر درخواست در حالت "در حال بررسی" باشد دانش‌آموخته طبق توضیحات کارشناس اقدام به رفع نقص وضعیت خود می‌کند و در صورت نیاز با شماره دانشگاه ۰۶-۳۳۶۸۷۵۷۴-۰۱۱ داخلی ۲۵۴۰ واحد فارغ التحصیلان تماس حاصل می‌نماید.

لیست درخواست									
ردیف	درخواست	بازه ثبت نام	نام محدودیت	نیمسال/محدودیت سنوات	هزینه	پرداخت شده	نیمسال	ثبت	وضعیت
1	درخواست بازگشت به تحصیل دانشجویان انصرافی	1395/11/04	0 از 1	1 از 1	0	0	951	ثبت	وضعیت
2	درخواست بازگشت به تحصیل دانشجویان عدم مراجعه	1395/11/03 1396/12/29	0 از 1	1 از 1	0	0	952	ثبت	وضعیت
3	درخواست صدور گواهی موقت برای دانش‌آموختگان	1396/02/02 1396/02/24	0 از 3	1 از 1	0	0	952	ثبت	وضعیت
4	گواهی اشتغال به تحصیل	1395/10/19 1395/11/02	0 از 1	0 از 1	0	0		ثبت	وضعیت
5	گواهی اشتغال به تحصیل 2	1395/10/25 1395/10/29	0 از 1	0 از 1	0	0		ثبت	وضعیت



## ۴- تحویل مدرک

کارشناس فارغ التحصیلان پس از بررسی پرونده در صورت عدم وجود نقص مدرک اقدام به صدور مدرک نموده و در پرتال درخواست در قسمت نمودار گردش عنوان "مدرک صادر شده است" ذکر می‌شود.

قابل ذکر است برای آقایان در هنگام تحویل مدرک، ارائه اصل مدرک مربوط به وضعیت نظام وظیفه که در قسمت مدارک مورد نیاز ذکر شده است، ضروری است. مدرک فارغ التحصیلی صرفاً به دانش‌آموخته تحویل داده می‌شود.