

راهنمای ثبت نام دانشجویان کارشناسی ارشد در سامانه سجاد

دانشجویان اخراجی بعلت دو ترم مشروطی، تمدید سنوات، عدم مراجعه، متقاضی انتقال و مهمان (یک ترم کامل) و همچنین دانشجویانی که تقاضای مرخصی تحصیلی (زایمان) بیش از ۲ ترم را دارند، بایستی درخواست خود را جهت طرح در کمیسیون موارد خاص دانشگاه در سامانه سجاد به آدرس portal.saorg.ir ثبت نمایند.

هنگام ثبت نام اسکن مدارک ذیل و بارگذاری در سامانه الزامی می باشد.

۱- فیش واریزی به شماره حساب ۹۶۸۰۸۳۲۶۰ بانک تجارت به مبلغ ۱۰۰۰۰۰ یکصد هزارریال (ده هزار تومان) به حساب

سایر درآمدهای دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

۲- حکم اخراج

۳- مدارک نظام وظیفه (کارت پایان خدمت، کارت معافیت، فرم ابطال معافیت تحصیلی)

۴- نامه استاد راهنما برای دانشجویانی که به دلایلی موفق به دفاع از پایان نامه نشده اند.

۵- مدارک تحصیلی قبلی (کاردانی و کارشناسی) برای دانشجویانی که اولین بار در سامانه ثبت نام می کنند.

و هر نوع مستنداتی که اثبات کند دانشجو در آن نیمسال دچار مشکلات خاص بوده است. مانند گواهی پزشکی و یا

روانپزشکی که به تائید مشاور و پزشک معتمد دانشگاه رسیده باشند، گواهی فوت اقوام درجه یک، اختلافات خانوادگی،

طلاق و غیره

★ متذکر می شود آندسته از دانشجویانی که پرونده آنها پس از طرح در کمیسیون موارد خاص دانشگاه به کمیسیون استانی ارجاع

داده خواهد شد بایستی فیش واریزی به مبلغ دویست و پنجاه هزار ریال (بیست و پنج هزار تومان) به شماره شبا

۳۸۷۰۷۳۹۵۳۱۱۹۵۰۰۰۱۴۰۰۲۶۴۸۸۸۲۰۴ با ذکر شناسه ۶۶۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۷۳۹۰۳۰۲۲۹۶۸ (بانک ملی) به حساب وجوه

رفاهی متمرکز دانشگاه مازندران واریز نموده و در سامانه بارگزاری نمایند و اصل فیش را به کارشناس کمیسیون موارد خاص

دانشگاه یا استانی ارائه دهند.

تذکرات مهم: ↓

۱- لطفا در ثبت اطلاعات دقت فرمایید زیرا اطلاعات ثبت شده توسط کارشناس آموزش قابل ویرایش نمی باشد.

۲- فقط به اسکن مدارکی که خوانا و با کیفیت می باشد ترتیب اثر داده خواهد شد.

۳- مراحل ثبت درخواست در سامانه را تا دریافت کد رهگیری ادامه دهید.

۴- قبل از صدور حکم اخراج به هیچ وجه اقدام به ثبت نام در سامانه سجاد نفرمایید.

۵- از آنجا که بررسی درخواست ها از روی شماره دانشجویی و مقطع تحصیلی انجام می پذیرد لذا اطلاعات را صحیح و با

دقت وارد نمایید.

۶- متقاضیان مهمانی یا انتقالی فقط فیش ده هزار تومانی و مستندات لازم را پیوست نمایند.

۷- نتایج جلسه کمیسیون موارد خاص به صورت پیامک برای دانشجویان ارسال و بلافاصله به دانشکده ها ابلاغ می گردد

لذا دانشجویان از مراجعه یا تماس تلفنی به آموزش مرکزی خودداری نمایند.

۸- بعد از ارسال نتایج به دانشکده، جهت ثبت نام حضور دانشجو الزامیست.

دانشجویان می توانند مشکلات مربوط به ثبت نام در سامانه را با کارشناس کمیسیون موارد خاص، با شماره تلفن ۳۳۶۸۷۵۷۴-۶

داخلی ۲۵۱۶ آقای فتحی مطرح نمایند.