



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

آیین نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

حوزه معاونت آموزشی دانشگاه

۱۳۹۱

مقدمه

سرعت پرشتاب علم و فناوری و ظهور پیشرفت‌های عظیم علمی در هزاره سوم، کشورهای جهان را در شرایطی قرار داده است که، ایجاد تحول راهبردی در برنامه‌های توسعه امری حیاتی و گامی اساسی در جهت توسعه همه جانبه است و بر این مبنا آموزش عالی و تمامی کارگزاران نظام علمی کشور و به طور کلی نهادهای مولد اندیشه نقش کلیدی در تبیین و تحقق این تحول راهبردی- با الهام از برنامه‌های توسعه و اهداف بلند سند چشم‌انداز ۲۰ ساله جمهوری اسلامی ایران- خواهند داشت.

متولیان و برنامه‌ریزان حوزه آموزش عالی کشور نیز همسو و هماهنگ با نهضت تحول خواهی کشور و بهره‌مندی از فرصت‌های پیش آمده، در راستای ارتقای کیفیت، لزوم بازنگری آیین‌نامه‌ها، ضوابط و مقررات آموزشی را در صدر اولویت‌های کاری خود قرار داده‌اند. برای نیل به این مقصود، در گام نخست، آیین‌نامه دوره کارشناسی ارشد به لحاظ ضرورتی که در بازنگری و اصلاح آن احساس می‌شد باهمکاری و هماهنگی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و طی جلسات متعدد کارگروه آموزشی، به سه شیوه آموزشی- پژوهشی، آموزشی، و پژوهشی تدوین شده است.

ماده ۱- هدف از تدوین آیین‌نامه دوره‌های کارشناسی ارشد به سه شیوه «آموزشی- پژوهشی»، «آموزشی»، و «پژوهشی»، تقویت و توسعه دوره‌های تحصیلات تکمیلی، ارتقای کیفیت، تنوع بخشی به شیوه‌های نوین ارائه آموزش، پاسخگویی مناسب به افزایش تقاضا برای ورود به دوره‌های تحصیلات تکمیلی، تقویت و ارتقای سطح کیفی و کمی این دوره‌ها و همسان‌سازی آن با برنامه‌های توسعه و دیگر اسناد راهبردی کشور است تا با بهره‌مندی از آن در تربیت متخصصان و پژوهشگران ماهر و برجسته در سطح کشور بکوشیم.

ماده ۲- تعاریف

دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته: دوره‌ای بالاتر از دوره کارشناسی است که بر اساس برنامه‌های مصوب شورای گسترش آموزش عالی، به اخذ مدرک کارشناسی ارشد در رشته مربوط منتهی می‌شود.

شیوه آموزشی-پژوهشی: دوره‌ای که محتوای برنامه آن مشتمل بر واحدهای درسی و پایان‌نامه است.

شیوه آموزشی: دوره‌ای با محوریت آموزش است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه دانش- آموخته می‌شود.

شیوه پژوهشی: دوره‌ای با محوریت پژوهش که دستاورد آن منجر به ارائه فناوری جدید، ارائه نظریه و ایده جدید، تولید دانش فنی، ثبت اختراع و ... شود و مشتمل بر اخذ واحدهای درسی محدود و الزام به ارائه پایان‌نامه است.

پایان‌نامه: فعالیت پژوهشی - تحقیقاتی است که در یک زمینه رشته تحصیلی مربوط و تحت راهنمایی استاد راهنما انجام می‌گیرد.

موسسه: منظور دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی مجری دوره‌های کارشناسی ارشد است.

شورا: منظور شورای تحصیلات تکمیلی موسسه است.

سمینار: منظور تحقیق و تتبع نظری است.

ماده ۳- نحوه اجرای دوره

این دوره به صورت روزانه، شبانه، نیمه حضوری، مجازی و بین‌المللی طبق ضوابط مربوط قابل اجرا می‌باشد.

ماده ۴- شرایط ورود

الف- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی

ب- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ج- قبولی در آزمون ورودی مورد تایید وزارت یا کسب پذیرش از موسسه بر اساس مقررات مصوب

ماده ۵ - دروس جبرانی

چنانچه رشته دوره کارشناسی با رشته دوره تجانس نداشته باشد دانشجو باید به تشخیص گروه آموزشی، تعدادی از دروس را تحت عنوان دروس جبرانی بگذراند.

تبصره ۱- حداکثر دروس جبرانی ۱۲ واحد می‌باشد.

تبصره ۲- در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است. تعیین تعداد و عناوین دروس بر اساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آن‌ها بر عهده شورای گروه است.

تبصره ۳- دروسی که دانشجو قبلاً در دوره کارشناسی گذرانده است، تکرار آن در صورتی که عنوان درس بر اساس سرفصل برنامه مصوب کارشناسی ارشد باشد، مجاز نیست.

تبصره ۴- حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس دوره یا جبرانی ۱۲ است.

تبصره ۵ - به ازای ۹ تا ۱۲ واحد جبرانی، یک نیمسال به مدت سنوات تحصیلی دانشجو اضافه می‌شود. در هر حال حداکثر طول دوره تحصیل دانشجو مطابق با ماده ۱۵ آیین نامه ۲ سال مشتمل بر ۴ نیمسال می‌باشد که به ازای ۹ تا ۱۲ واحد جبرانی می‌تواند به ۲/۵ سال افزایش یابد.

تبصره ۶ - دروس جبرانی در کارنامه‌ی دانشجو ثبت می‌شود، ولی در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی‌گردد.

تبصره ۷ - اگر نمره دانشجو در یک درس انتخابی کمتر از ۱۲ باشد، می‌تواند با موافقت استاد راهنما به جای آن، درس دیگری را انتخاب نماید.

تبصره ۸ - مجموع دروس اصلی و جبرانی در هر ترم می‌تواند حداکثر ۱۸ واحد باشد بشرطی که دروس اصلی از ۱۲ واحد بیشتر نباشد.

ماده ۶ - موسسه موظف است به تناسب تعداد پذیرفته‌شدگان در این دوره، مشاور تحصیلی برای هدایت دانشجویان تعیین نماید.

ماده ۷ - تعداد واحدهای درسی را که دانشجو باید در هر نیمسال تحصیلی در این دوره اخذ نماید حداقل ۸ و حداکثر ۱۲ است.

تبصره ۱ - دانشکده‌ها باید برنامه‌های آموزشی را به نحوی ارائه نمایند تا در هر نیمسال امکان اخذ ۱۲ واحد برای دانشجو میسر باشد.

تبصره ۲ - در صورتی که ارائه برخی دروس در یک رشته و در یک زمان معین ممکن نباشد و یا در موارد خاص با تشخیص و تایید کمیته تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده، دانشجو می‌تواند آن درس یا دروس را در یکی از دانشگاه‌های مورد نظر گروه به صورت مهمان اخذ نماید، مشروط بر اینکه تعداد واحدهای مهمان شده از نصف واحدهای درسی (به جز در نظر گرفتن واحدهای پایان‌نامه و سمینار) تجاوز ننماید.

تبصره ۳ - در هر حالت، سقف سنوات و محدودیت‌های تعیین شده در این آیین نامه باید رعایت گردد.

تبصره ۴ - در خصوص دروس جبرانی دانشجو مجاز است حداکثر دو عنوان درس در هر ترم انتخاب کند.

تبصره ۵ - دانشجو مجاز است حداکثر دو درس (بشرط رعایت حداقل ۸ واحد) در طول دوره حذف نماید، اخذ مجدد درس حذف شده منوط به پرداخت شهریه است.

ماده ۸- ارزشیابی تحصیلی

میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال نباید از ۱۴ کمتر باشد.

تبصره ۱- با توجه به اینکه واحد پایان نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی جزو واحدهای اصلی دوره تلقی می‌شود و دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم، واحد پایان نامه خود را انتخاب نماید، اگر همراه با واحد پایان نامه واحد دیگری نیز دانشجو اخذ کرده باشد و تعداد واحدها مطابق ماده ۷، حداقل ۸ واحد شود، در صورتی که میانگین نمره دروس دانشجو در نیمسال فوق کمتر از ۱۴ باشد، آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

تبصره ۲- در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره‌های کارشناسی ارشد ناپیوسته در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی و یا متناوب، کمتر از چهارده (۱۴) باشد، در هر مرحله از تحصیل که باشد از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۹- آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو از شرط حداقل اخذ واحد معاف است و چنانچه میانگین نمره دانشجو در این نیمسال کمتر از ۱۴ باشد، مشروط تلقی می‌شود.

ماده ۱۰- میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد، در غیر این صورت، دانش‌آموخته دوره کارشناسی ارشد شناخته نمی‌شود.

تبصره: دانشجویی که پس از گذراندن کلیه دروس دوره در هر سه شیوه، میانگین کل نمرات او کمتر از ۱۴ باشد - در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد- می‌تواند دروسی را که در آن‌ها نمره کمتر از ۱۴ احراز کرده است، فقط در یک نیمسال تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، دانش‌آموخته می‌شود. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود و مدرکی دریافت نمی‌کند. در هر حال سقف واحد هر نیمسال و سقف سنوات تحصیلی باید رعایت گردد.

ماده ۱۱- حضور و غیاب

حضور دانشجو در تمامی برنامه‌های درسی و دیگر برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از $\frac{3}{16}$ مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌شود.

تبصره ۱- در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس، بیش از حد مجاز بوده و از نظر موسسه، موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموعه دروس انتخابی دانشجو حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۸ واحد در آن نیمسال الزامی نیست، ولی آن نیمسال از نظر طول تحصیل برای دانشجو یک نیمسال کامل محسوب می‌شود.

تبصره ۲- غیبت در شیوه پژوهشی، ارزیابی ناموفق واحدهای پژوهشی اخذ شده در آن نیمسال است که طبق نظر هیئت داوران در ماده ۴۲ انجام می‌شود.

تبصره ۳- دانشجو موظف به رعایت زمان‌بندی ثبت نام می‌باشد و حداکثر پس از دو هفته از شروع هر نیمسال دانشکده موظف است تعرفه‌های ثبت نام شده یا نشده را به تحصیلات تکمیلی دانشگاه عودت نماید. عدم تکمیل تعرفه و عودت آن به دانشکده توسط دانشجو در موعد مقرر، عدم مراجعه دانشجو تلقی و به منزله انصراف از تحصیل شناخته می‌شود.

تبصره ۴- بررسی این‌گونه موارد و تصمیم نهایی در مورد آن بعد از مهلت مقرر با ذکر دلایل تاخیر بر عهده تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۱۲- غیبت غیرموجه در امتحان هر درس منجر به نمره صفر در آن درس می‌شود.

تبصره: در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان، از نظر موسسه موجه تشخیص داده شود، درس مذکور حذف می‌شود.

ماده ۱۳- مرخصی تحصیلی

دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در هر سه شیوه می‌تواند حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید، مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره ۱- درخواست مرخصی باید قبل از شروع ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی به دانشکده ارائه و سپس، نظر دانشکده جهت اخذ نظر دانشگاه به دانشگاه اعلام گردد.

تبصره ۲- در صورتی که دانشجو بدون کسب موافقت دانشکده و یا دانشگاه، برای یک نیمسال ترک تحصیل نماید از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۳- در نیمسال اول سال تحصیلی به دانشجو مرخصی داده نمی‌شود، ولی در موارد خاص در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه قابل بررسی است.

ماده ۱۴- انصراف، اخراج و ترک تحصیل

دانشجو می‌تواند به هر دلیل از تحصیل اعلام انصراف نماید. در این صورت باید درخواست خود را مبنی بر انصراف به موسسه تسلیم نماید، چنانچه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد آن موسسه نسبت به صدور گواهی انصراف اقدام می‌نماید.

تبصره ۱- دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل (مشروطی دو نیمسال، سنوات بیش از حد مجاز) موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید.

- منظور از تعهدات سپرده شده تعهدات مالی (لغو تعهد آموزش رایگان) می‌باشد.

تبصره ۲- دانشجوی منصرف یا اخراج از تحصیل، می‌تواند در صورت تسویه حساب کامل با موسسه مجدداً در آزمون شرکت نماید.

ماده ۱۵- طول دوره

طول مدت دوره در هر سه شیوه حداکثر ۲ سال، مشتمل بر ۴ نیمسال تحصیلی است.

تبصره ۱- در موارد استثنایی افزایش طول مدت دوره با تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مجاز است. در هر صورت مدت دوره در هر سه شیوه نباید از ۲/۵ سال تجاوز نماید.

تبصره ۲- درخواست استاد راهنما و گروه، مبنی بر تقاضای افزایش یک نیمسال تحصیلی برای دانشجو باید حداقل سه ماه قبل از اتمام سنوات به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال شود و نظر نهایی تمدید با شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌باشد.

ماده ۱۶- انتقال، تغییر رشته و مهمان

انتقال و تغییر رشته در هر سه شیوه دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

تبصره ۱- انتقال از دوره شبانه به روزانه، نیمه‌حضوری و مجازی به حضوری اعم از (روزانه و شبانه) و از دانشگاه‌های غیردولتی به دانشگاه‌های دولتی ممنوع است.

تبصره ۲- انتقال از یک شیوه به شیوه دیگر با رعایت سنوات دوره در اختیار موسسه آموزش عالی است.

تبصره ۳- هر دانشجو در هر سه شیوه کارشناسی ارشد می‌تواند حداکثر دو نیمسال را با موافقت موسسه مبدأ و مقصد به عنوان مهمان بگذراند.

ماده ۱۷- معادل‌سازی دروس در دوره کارشناسی ارشد با نظر گروه آموزشی و با شرایط زیر امکان‌پذیر است.

الف- پذیرش وی برای ورود به دوره مورد تایید وزارت باشد.

ب- موسسه قبلی دانشجو در رشته تحصیلی مورد تایید وزارت باشد.

ج- سرفصل دروس گذرانده دانشجو براساس برنامه‌های مصوب شورای برنامه‌ریزی باشد.

ماده ۱۸- استاد راهنما

استاد راهنما در دوره کارشناسی ارشد آموزشی-پژوهشی، و پژوهشی به پیشنهاد دانشجو و با موافقت یکی از اعضای هیئت علمی با مرتبه حداقل استادیاری و تایید شورا تعیین می‌شود.

تبصره ۱- در موارد استثنایی، با توجه به شرایط خاص رشته مورد نظر، می‌توان از اعضای هیئت علمی با مرتبه مربی با توجه به سوابق آموزشی و پژوهشی آن‌ها به پیشنهاد دانشکده و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه استفاده نمود.

تبصره ۲- چنانچه استاد راهنما خارج از موسسه آموزش عالی انتخاب شود به جای شرط استادیاری داشتن مدرک دکتری الزامی است. در صورت انتخاب استاد راهنمای واجد شرایط از خارج از دانشگاه، باید یک عضو هیئت علمی از دانشکده (نزدیک‌ترین تخصص) به عنوان استاد راهنمای مشترک یا استاد مشاور انتخاب شود.

تبصره ۳- استاد راهنما باید دارای حداقل سابقه تدریس ۲ نیمسال در تحصیلات تکمیلی و یا دارای یک سال تحقیق موفق با ارائه یک گزارش از تحقیقات خاتمه یافته و یا دارای مقاله پذیرش شده از این تحقیقات باشد.

تبصره ۴- در صورت نداشتن یکی از شرایط فوق برای استادیاران و حالت کاملاً اضطراری، مدارک کافی مبتنی بر تجربه و توانایی فرد برای هدایت پایان نامه به تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اظهارنظر ارسال خواهد شد.

تبصره ۵- هر استاد راهنما با مرتبه استادیاری به شرط حضور کافی و داشتن تجربه موفق می‌تواند از هر ورودی کارشناسی ارشد حداکثر ۳ نفر را راهنمایی نماید. در هر حالت تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد تحت راهنمایی وی به طور همزمان نباید از ۶ نفر بیشتر شود.

تبصره ۶- در هر یک از موارد زیر به سقف دانشجویان تحت راهنمایی عضو هیئت علمی مربوط یک نفر اضافه می‌شود.

۱- در صورت عدم نیاز به امکانات مالی دانشگاه و تامین کل اعتبارات پایان‌نامه در قالب قراردادهای خارج از دانشگاه (به تایید دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه)

۲- اعضای هیئت علمی با مرتبه دانشیاری یا استادی

۳- اعضای هیئت علمی که از پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد دانشجویان قبلی (به ازای هر مقاله یک بار) در مجلات علمی-پژوهشی مقاله به چاپ رسانده باشند.

تبصره ۷- استاد راهنما موظف به ارائه برنامه حضور خود در دانشکده و برنامه جلسات هفتگی خود با دانشجویان تحت راهنمایی (به تناسب واحد پایان نامه که در هر صورت برای هر پایان نامه در حال اجرا کمتر از یک ساعت نخواهد بود) به تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌باشد.

ماده ۱۹- استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما پس از تایید شورای گروه از اعضای هیئت علمی داخل یا متخصصان خارج از دانشگاه انتخاب می‌شود.

تبصره - مشاوران پایان‌نامه کارشناسی ارشد باید حداقل دارای مدرک کارشناسی ارشد و دارای تجربه کار کافی، یا هیئت علمی دانشگاه باشند.

ماده ۲۰- ارزشیابی پایان‌نامه

الف- نمره از ۱۹ تا ۲۰: عالی

نمره از ۱۸ تا ۱۸/۹۹: بسیار خوب

نمره از ۱۶ تا ۱۷/۹۹: خوب

نمره از ۱۴ تا ۱۵/۹۹: قابل قبول

ب- نمره کمتر از ۱۴: غیرقابل قبول

تبصره ۱- چنانچه ارزشیابی پایان‌نامه غیرقابل قبول باشد دانشجوی مجاز است حداکثر یک نیمسال در مدت مجاز تحصیل (دوسال و نیم) در جلسه دفاعیه شرکت و مجدداً از پایان‌نامه دفاع کند. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان‌نامه خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می‌شود.

تبصره ۲- به منظور ارتقای کیفی، نمره مقالات مبتنی بر پایان‌نامه با توجه به استانداردهای موجود در هیئت ممیزه دانشگاه به شرح زیر به سقف نمره پایان‌نامه اضافه می‌شود.

الف- هر خلاصه مقاله پذیرفته شده در کنفرانس‌های معتبر تا ۰/۵ نمره (حداکثر تا ۱ نمره)

ب- پذیرش هر مقاله کامل در کنفرانس‌های معتبر تا ۱ نمره (حداکثر ۱/۵ نمره) - در موارد الف و ب فوق گواهی شرکت و آرایه مقاله در کنفرانس الزامی است مگر در صورتیکه تاریخ برگزاری کنفرانس بعد از تاریخ دفاع باشد.

ج- به هر مقاله پذیرفته شده در مجلات علمی-ترویجی معتبر تا ۱ نمره (حداکثر ۱/۵ نمره)

د- ثبت هر اختراع حاصل از پایان‌نامه با ارائه گواهی معتبر ۰/۵ نمره (حداکثر تا ۱ نمره)

ه- به هر مقاله پذیرفته شده در مجلات علمی- پژوهشی تا ۲ نمره، در هر حالت حداکثر نمره برای امتیازات پژوهشی (بخش ۵ از جدول مربوط به فرم ارزشیابی پایان‌نامه کارشناسی ارشد) ۲ نمره می‌باشد، و حداکثر نمره برای مجموع بندهای (الف) تا (د)، (بخش‌های ۵-۱ تا ۵-۵ از جدول مربوط به فرم ارزشیابی پایان‌نامه کارشناسی ارشد) برابر ۱/۵ می‌باشد.

لازم به توضیح این که در هر یک از موارد فوق مدارک و مستندات از قبیل نامه پذیرش، مقاله چاپ شده، خلاصه مقاله در کنفرانس‌ها و سمینارها ضمیمه فرم ارزشیابی گردد.

ماده ۲۱- به دانشجوی کارشناسی ارشد که به هر دلیل از تحصیل باز می‌ماند، فقط یک گواهی مبنی بر گذراندن دروس با نمرات اعطا می‌شود.

ماده ۲۲- ارزشیابی پایان‌نامه در جلسه دفاعیه توسط هیئت داوران انجام می‌شود.

تبصره ۱ - هر دانشجو ۳ هفته قبل از تاریخ دفاعیه موظف به مراجعه به تحصیلات تکمیلی دانشکده و تحویل فرم‌های مربوط و انجام مراحل اداری دفاعیه می‌باشد. ضمناً پس از کسب تایید استاد راهنما و صدور مجوز دفاع توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده، اطلاعیه برگزاری دفاعیه باید حداقل یک هفته در معرض دید دیگران باشد.

ماده ۲۳- ترکیب هیئت داوران بر اساس دستورالعمل شورا به شرح زیر است.

تبصره ۱ - هر پایان‌نامه در حضور هیئت داوران (متشکل از استاد راهنما، استاد مشاور، استادان ناظر (داور) و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده) دفاع می‌گردد.

تبصره ۲ - جلسه دفاعیه پایان‌نامه یک جلسه عمومی بوده و شرکت اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در آن توصیه می‌شود. شرکت سایر علاقه‌مندان به موضوع دفاعیه نیز مغتنم می‌باشد. ریاست جلسه بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌باشد.

تبصره ۳ - حضور ۲ داور (ناظر)، استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده در جلسه دفاعیه الزامی است.

تبصره ۴ - اعضای داوران ناظر به پیشنهاد استاد راهنما و تایید مدیر گروه انتخاب، و نماینده تحصیلات تکمیلی توسط ریاست دانشکده یا معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده جهت انجام دفاعیه معرفی می‌گردند.

تبصره ۵ - اعضای هیئت داوران ناظر باید حداقل استادیار (و یا دارای مدرک دکتری) باشند. در موارد استثنایی چنانچه نظر شورای تحصیلات تکمیلی بر این باشد که در زمینه تخصصی مورد نظر استادیار وجود نداشته باشد و یا داوران ناظر پیشنهادی از نظر تخصصی دارای ویژگی خاصی باشند، مراتب یک ماه قبل از دفاع، با ذکر دلایل جهت طرح و تصویب به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارجاع می‌گردد.

تبصره ۶- نماینده تحصیلات تکمیلی نقش نظارت بر حسن برگزاری جلسه دفاعیه و پیگیری انجام اصلاحات پیشنهادی داوران را عهده‌دار می‌باشد و جمع‌بندی و ارسال نمره نهایی به دانشکده توسط نامبرده انجام می‌گیرد. نماینده تحصیلات تکمیلی باید خارج از گروه آموزشی مربوطه و حداقل با درجه استادیار انتخاب شود.

ماده ۲۴- گواهینامه پایان دوره کارشناسی ارشد به هر سه شیوه (آموزشی-پژوهشی، آموزشی، و پژوهشی) ارزش یکسانی داشته و می‌توانند در دوره تحصیلی بالاتر ادامه تحصیل دهند.

ماده ۲۵- تعداد واحدهای دوره کارشناسی ارشد در هر سه شیوه (آموزشی-پژوهشی، آموزشی، و پژوهشی) بر حسب رشته حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است.

تبصره ۱- دروس اجباری و اختیاری، عناوین و سرفصل آن‌ها مطابق قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مصوبه‌های شورای عالی برنامه‌ریزی می‌باشد.

تبصره ۲- دروس ۳ واحدی نظری باید حداقل در دو نوبت و ترجیحا در دو روز غیرمتوالی در هفته ارائه گردند.

* * *

الف- شیوه آموزشی-پژوهشی

ماده ۲۶- تعداد واحد پایان نامه در شیوه آموزشی-پژوهشی حداقل ۴ و حداکثر ۶ واحد درسی برای همه رشته‌ها و بر اساس برنامه مصوب می‌باشد.

ماده ۲۷- پایان نامه

دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد یا اساتید راهنما و تایید گروه مربوط انتخاب نماید. موضوع پایان نامه پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قطعیت می‌یابد.

تبصره ۱- برای دانشجویانی که مشمول تبصره ۱ ماده ۵ آیین‌نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد می‌شوند در نیمسال‌های ذکر شده می‌توان یک نیمسال اضافه نمود.

تبصره ۲- تهیه پایان نامه، آخرین بخش دوره کارشناسی ارشد است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما، به تحقیق و تتبع بپردازد.

تبصره ۳- دانشجو موظف است موضوع پایان نامه را با نظر استاد راهنما و پس از تکمیل فرم‌های مربوطه، آن را به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت اقدام بعدی تحویل نماید. موضوع پایان نامه از طرف دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده به گروه‌های تخصصی که در دوره‌های تحصیلات تکمیلی فعالیت دارند ارجاع می‌شود. در صورت تایید و یا پس از اعمال اصلاحات گروه فوق، موضوع جهت بررسی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارجاع می‌شود. این شورا با توجه به امکانات دانشکده، نیازهای مالی پروژه و سایر محدودیت‌ها و همچنین مسائل علمی و تطابق با قوانین و مقررات در مورد آن اظهار نظر می‌نماید.

تبصره ۴- انتخاب استاد راهنما و تعریف پروژه توسط دانشجو و تصویب آن در شورای تحصیلات تکمیلی گروه، باید حداکثر تا قبل از شروع نیمسال سوم سال تحصیلی انجام پذیرد. در غیر این صورت، دانشجو مشمول مقررات آموزشی که از طرف شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام می‌گردد، خواهد شد. در صورت عدم تصویب پروپوزال تا قبل از پایان نیمسال سوم، از ادامه تحصیل دانشجو جلوگیری به عمل خواهد آمد.

تبصره ۵- به منظور نظارت دقیق بر نحوه انجام کار پایان نامه، گزارش پیشرفت کار پایان نامه، از شروع نیمسال سوم تحصیل، باید هر سه ماه یک بار به کمیته تحصیلات تکمیلی گروه ارائه گردد.

تبصره ۶- زمان مجاز دفاع از پایان‌نامه تا قبل از اتمام دو سال تحصیلی دانشجو (آخر شهریور سال دوم ورود) می‌باشد. برای دانشجویانی که مطابق ماده ۱۵ آیین نامه یک نیمسال به مدت سنوات تحصیلی آن‌ها اضافه می‌گردد، این تاریخ یک روز اداری قبل از ثبت نام نیمسال ششم ورود می‌باشد.

ماده ۲۸ - سمینار

هدف از ارائه سمینار، آشنایی دانشجویان کارشناسی ارشد، با اصول اولیه روش تحقیق، نحوه استفاده از منابع اطلاع رسانی و شیوه ارائه کتبی و شفاهی نتایج یک تحقیق در قالب جمع‌آوری، بررسی و دسته‌بندی (و بهترین حالت ارزیابی) تحقیقات انجام شده در ارتباط با موضوع سمینار است.

ماده ۲۹- واحد سمینار توسط دانشجو حداکثر در نیمسال سوم تحصیلی اخذ می‌گردد.

ماده ۳۰ - دانشجو باید حداکثر تا پایان هفته دهم نیمسال دوم تحصیلی موضوع و استاد تخصصی سمینار خود را انتخاب و جهت بررسی و تصویب به گروه تخصصی مربوطه ارائه نماید. سمینار فوق در شورای گروه مطرح و در صورت تصویب به اجرا درمی‌آید.

ماده ۳۱- در هر گروه آموزشی به نوبت یکی از اعضای هیات علمی توسط مدیر گروه به عنوان استاد هماهنگ کننده به منظور برگزاری جلسات سمینار انتخاب می‌شود. برنامه ارائه سمینارها از طریق گروه توسط وی به اطلاع عموم می‌رسد. در هر جلسه برگزاری سمینار، استاد سمینار، استاد هماهنگ کننده سمینار، دانشجویانی که واحد سمینار را اخذ کرده‌اند و اساتید علاقه‌مند شرکت می‌نمایند. در هر حال دانشجویان در جلسات سمینار، حضور و غیاب می‌شوند و به ازای هر غیبت از نمره سمینار دانشجو کسر می‌شود. در نهایت ارزیابی سمینار توسط استاد سمینار و استاد هماهنگ کننده انجام می‌شود.

ماده ۳۲- اعضای هیئت علمی می‌توانند دانشجویان را ترغیب به ارائه سمینارهایی نمایند که در راستای پایان نامه آن‌ها باشد. به هر حال مطالب مشترک در متن سمینار و پایان نامه در ارزیابی نهایی پایان نامه منظور نخواهد شد.

ماده ۳۳- آخرین مهلت دفاع از سمینار و ارسال نمرات سمینار دانشجویان، پایان نیمسال سوم تحصیلی می‌باشد و در موارد اضطراری، تاخیر در دفاع، در کمیته تحصیلات تکمیلی گروه تایید و تصمیم‌گیری می‌گردد.

ماده ۳۴- تحصیلات تکمیلی دانشکده‌ها موظف می‌باشند فرم‌های گردش کاری که اجرای همه مباحث مطرح شده در این آیین‌نامه و رعایت زمان‌بندی اجرایی آن‌ها در آن دیده شده باشد را به اقتضای شرایط دانشکده تهیه و در اختیار دانشجویان قرار دهد.

ماده ۳۵- امتحانات

تاریخ برگزاری امتحان در محدوده زمانی امتحانات، توسط دانشکده تعیین و حداکثر تا سه هفته بعد از شروع نیمسال، یک نسخه از برنامه امتحانات به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌شود. پس از آن تقاضای هرگونه تغییر در زمان امتحانات، صرفاً با ارائه دلایل کافی و با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه میسر می‌باشد.

ماده ۳۶- استاد هر درس حداکثر ده روز پس از برگزاری امتحان، نمره درس مربوطه را اعلام می‌نماید و دانشکده حداکثر دو هفته پس از آخرین امتحان کلیه نمرات را به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌نماید. برای دروسی که طبق سرفصل مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی دارای پروژه می‌باشند و نیاز به زمان بیش از یک نیمسال دارند، در پایان همان نیمسال نمره ناتمام ارسال و حداکثر سه ماه پس از پایان آخرین امتحان نیمسال مورد نظر، نمره نهایی درس ارسال می‌گردد.

* * *

ب- شیوه آموزشی

ماده ۳۷- در این شیوه تمامی دوره به صورت واحدهای درسی بدون پایان نامه خواهد بود که گذراندن حداقل ۲ و حداکثر ۴ واحد سمینار (تحقق و تتبع نظری) الزامی است.

* * *

ج- شیوه پژوهشی

ماده ۳۸- این شیوه پذیرش برای موسسات پژوهشی بوده و در مورد موسسات آموزشی در صورت تامین کل هزینه‌ها (انجام تحقیق و حق الزحمه پایان نامه) از محل درآمدهای اختصاصی طرح پژوهشی کاربردی استاد راهنما قابل اجرا می‌باشد.

ماده ۳۹- دانشجو طی نیمسال اول موظف است موضوع پژوهش خود را با نظر استاد راهنما و تایید گروه انتخاب نماید.

ماده ۴۰- تعداد واحدهای درسی در این شیوه ۶ تا ۱۰ واحد است و دانشجو می‌تواند همزمان با واحدهای آموزشی، واحدهای پژوهشی خود را با نظر استاد راهنما و تایید گروه انتخاب نماید.

ماده ۴۱- حضور و غیاب دانشجو در مرحله پژوهش در این شیوه با نظر استاد راهنما و تایید گروه و بر اساس تعداد جلسات مشاوره و راهنمایی صورت می‌پذیرد.

ماده ۴۲- روند پیشرفت پژوهش دانشجو در هر نیمسال با حضور استاد راهنما، نماینده تحصیلات تکمیلی موسسه و یک نفر از اعضای هیئت علمی متخصص به انتخاب مدیر گروه ذیربط، مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

تبصره ۱- کل واحدهای پایان نامه در این شیوه به سه نیمسال تقسیم شده و دانشجو در هر نیمسال یک سوم آن‌ها را تحت عنوان بخش اول پایان نامه اخذ می‌نماید.

تبصره ۲- حداقل نمره قبولی پس از داوری روند پیشرفت پژوهش دانشجو در هر نیمسال نمره ۱۴ است.

تبصره ۳- چنانچه نمره پیشرفت پژوهشی دانشجو در هر ارزیابی کمتر از ۱۴ باشد، وی در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

ماده ۴۳- ارزیابی نهایی در این شیوه، دفاع از پایان‌نامه است که در آخرین مرحله تحصیل دانشجو انجام می‌شود.

* * *

ماده ۴۴- اجرای هر یک از شیوه‌های آموزشی-پژوهشی، آموزشی، و پژوهشی در دوره توسط موسسه با مجوز از شورای گسترش آموزش عالی مجاز است.

ماده ۴۵- در مواردی که آئین‌نامه ساکت است تصمیم‌گیری بر عهده شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۴۶- آئین‌نامه در برگیرنده اصول و ضوابط کلی دوره کارشناسی ارشد به سه شیوه اجرایی می‌باشد و موسسه موظف است دستورالعمل اجرایی آن را در چارچوب آئین‌نامه تدوین و پس از تصویب در شورا اجرا کند.

ماده ۴۷- تفسیر آئین‌نامه بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است و در صورت بروز ابهام، نظر شورای مذکور مورد استناد قرار خواهد گرفت.

ماده ۴۸- آیین‌نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد در ۴۸ ماده و ۵۹ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۱/۸/۸ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تصویب نهایی رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا است. با ابلاغ این آیین‌نامه، کلیه آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن ملغی اعلام می‌شود.

