



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

راهنمای درخواست تسویه حساب در سامانه مدیریت درخواست

پاییز ۱۳۹۶



۱- ورود به نرم افزار

ورود به نرم افزار، تحت وب با استفاده از مرورگرهای رایج و درج آدرس 85.185.105.102/samaweb می باشد. دانشجو می تواند با وارد کردن کد کاربری (شماره دانشجویی) و رمز عبور (شماره شناسنامه که در صورت تغییر توسط دانشجو رمز ورود تعریف شده) مطابق تصویر زیر وارد پرتال خود شود.



۲- ثبت درخواست

در منوی سمت راست با کلیک کردن بر روی گزینه ی مدیریت درخواست و مشاهده ی ثبت درخواست، در کادر سمت چپ می توان درخواست های تعریف شده در سیستم را مشاهده نمود.

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری | دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری | سیستم مدیریت آموزشی سما | دانشجوی گرامی خوش آمدید ...

اطلاعات آموزشی دانشجو			
شماره دانشجویی: 11111	نام: قسمت	دوره آموزشی: روزانه	
تاریخ امروز: 1395/11/05	شروع امتحان: از ساعت 00:00:00 تاریخ 1395/07/01	پایان امتحان: تا ساعت 23:59:59 تاریخ 1395/12/29	
آخرین زمان ورود به سیستم: 10:55:57 -- 1395/11/05	IP آخرین ورود: 85.185.105.101	نیمسال فعال: نیمسال اول سال تحصیلی 1395	

امنیت
آخرین زمان تغییر کلمه عبور: (08:57), (1395/09/28)
تعداد روز باقیمانده برای تغییر کلمه عبور: 0

اطلاع رسانی آموزش
با سلام، دانشجویان محترم لطفا موارد انتخاب واحد را رعایت فرمایید 1- انتخاب یکی از دروس معارف 2- انتخاب یکی از دروس عمومی 3- حداکثر به یک درس و گروه آموزشی و دروس مربوط به رشته خود را دقت فرمایید تا در آینده مشکلی برای شما پیش نیاید. با تشکر

اطلاع رسانی سیستم مالی
دانشجوی گرامی در حال حاضر مانده حساب شما صفر است

سامانه اطلاع رسانی بانهکی
از نمرات خود مطلع شوید. به محض ثبت!

منوی سمت راست:

- واحدگیری (انتخاب واحد)
- حذف و اضافه
- تأییدیه انتخاب واحد
- دروس ارائه شده نیمسال
- گزارش
- کارنامه کامل
- کارنامه جدید
- کارنامه نیمسال
- کارنامه مؤقت
- کارت جلسه امتحان
- وضعیت آموزشی
- پرویزال
- مالی
- مدیریت درخواستها**
- اطلاعات آموزشی
- سایر
- تغییر کلمه عبور
- راهنمای سیستم
- صفحه اصلی
- خروج



درخواست تسویه حساب - سیستم مدیریت درخواست ها



شماره دانشجویی : نام خانوادگی و نام :
 دانشکده : مقطع تحصیلی :
 رشته تحصیلی : نوع دوره :
 استاد راهنما : نیمسال ورود :
 وضعیت کلی : تاریخ :
 931
 1396/08/17

جستجوی درخواست

جستجو بر اساس عنوان : انتخاب کنید

لیست درخواست

ردیف	درخواست	بازه ثبت نام	محدودیت نیمسال/محدودیت سنوات	هزینه	پرداخت شده	نیمسال	وضعیت
1	درخواست vpn	1396/07/03 1396/12/29	0 از 1	0	0	نیمسال	وضعیت
2	درخواست بازگشت به تحصیل دانشجویان انصرافی	1395/11/04	1 از 1	0	0	نیمسال	وضعیت
3	درخواست بازگشت به تحصیل دانشجویان عدم مراجعه	1395/11/03 1396/12/29	3 از 1	0	0	نیمسال	وضعیت
4	درخواست تسویه حساب	1396/04/10 1396/12/29	نامحدود	نامحدود	0	0	وضعیت
5	درخواست کارت امتحنی دانشجویی	1396/05/25 1396/12/28	نامحدود	نامحدود	0	0	وضعیت
6	درخواست گواهی اشتغال به تحصیل	1396/05/28 1396/12/29	نامحدود	نامحدود	0	0	وضعیت

برای ثبت درخواست تسویه حساب در کادر لیست درخواست‌ها، دکمه‌ی ثبت را کلیک نموده و متن درخواست (به طور مثال: با توجه به اینکه اینجانب کلیه مراحل تحصیلی خود را به اتمام رسانده ام تقاضای تسویه حساب با دانشگاه را دارم) تایپ شود. سپس دکمه‌ی ثبت درخواست کلیک شود.

بر روی دکمه ی ثبت کلیک نموده و درخواست مورد نظر را ثبت می کنید.



درخواست تسویه حساب - سیستم مدیریت درخواست ها



ردیف	الویت	نوع سند	ارسال ضروری است
1	1	در صورت بدهی به اداره رفاه دانشجویی تصویر صفحه اول دفترچه قسط	
2	2	در صورت بدهی به اداره رفاه دانشجویی رسید دفترچه قسط	

تعداد پیدا شده (2)

فرمهای مورد نیاز درخواست

ردیف	الویت	فرم	ارسال ضروری است
1	127711	اسکن فیش واریزی	

تعداد پیدا شده (1)

متن درخواست را وارد نمایید

دانشجوی گرامی با توجه به اسناد مورد نیاز برای بررسی و تأیید درخواست لازم است بعد از ثبت درخواست اسناد مذکور را با فرمت خوانا و در حجم مناسب آپلود نمایید

ثبت درخواست بازگشت

۳- پیگیری وضعیت درخواست

دانشجو می تواند با کلیک روی دکمه **پیگیری** ، مراحل بررسی درخواست خود را مشاهده نماید. در نمودار گردش درخواست تسویه حساب، تمامی حوزه های تعریف شده بایستی درخواست را تأیید کنند. اگر درخواست در حالت "در حال بررسی" باشد دانشجو طبق توضیحات کارشناس اقدام به رفع نقص وضعیت خود و یا در صورت نیاز مراجعه حضوری به واحد مربوطه می کند و سپس کارشناس مربوطه درخواست را تأیید می کند.

سیستم مدیریت امور آموزشی سما

دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

عنوان درخواست ...

اطلاعات دانشجویی	
شماره دانشجویی: 95111111	نام خانوادگی و نام: حسن حسینی
دانشگاه: مهندسی زراعی	مقطع تحصیلی: کارشناسی
رشته تحصیلی: مهندسی کشاورزی- اقتصاد کشاورزی	نوع دوره: روزانه
استاد راهنما: در حال تحصیل	نمسال ورود: 951
وضعیت کلی: در حال تحصیل	تاریخ: 1395/11/20

جستجوی درخواست

جستجو بر اساس عنوان: انتخاب کنید ... جستجو بازنشانی

ردیف	درخواست	وضعیت درخواست	شروع ثبت نام	پایان ثبت نام	هزینه پرداخت شده	زمان پرداخت	عملیات
1	درخواست بازگشت به تحصیل دانشجویان انصرافی	انصراف توسط دانشجو	(1395/11/04) (00:00)	(1395/12/30) (23:59)	0	0	ثبت پرداخت اسناد پیگیری
2	درخواست بازگشت به تحصیل دانشجویان عدم مراجعه	ثبت درخواست توسط دانشجو	(1395/11/03) (00:00)	(1395/12/30) (23:59)	0	0	ثبت پرداخت اسناد پیگیری
3	گواهی اشتغال به تحصیل		(1395/10/19) (00:00)	(1395/11/02) (23:59)	0	0	ثبت پرداخت اسناد پیگیری
4	گواهی اشتغال به تحصیل 2		(1395/10/25) (00:00)	(1395/10/29) (23:59)	0	0	ثبت پرداخت اسناد پیگیری

تعداد پیدا شده (4)



۴- مدارک لازم برای فارغ التحصیلی

جهت تکمیل مدارک برای فارغ التحصیلی در مقطع کارشناسی، مدارک زیر به کارشناس آموزش دانشکده باید تحویل داده شود:

- ۱- یک قطعه عکس ۳*۴
- ۲- فیش ۲۰۰۰ تومانی حق تمبر(واریز به شماره حساب ۹۶۸۰۸۳۲۶۰)
- ۳- در صورت داشتن وام کپی از صفحه اول دفترچه قسط و رسید اخذ تعهد وام (پس از تأیید و اخذ آن از اداره رفاه)
- ۴- کارت دانشجویی

جهت تکمیل مدارک برای فارغ التحصیلی در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری، مدارک زیر به کارشناس آموزش دانشکده باید تحویل داده شود:

- ۱- یک قطعه عکس ۳*۴
- ۲- فیش ۲۰۰۰ تومانی حق تمبر(واریز به شماره حساب ۹۶۸۰۸۳۲۶۰)
- ۳- در صورت داشتن وام کپی از صفحه اول دفترچه قسط و رسید اخذ تعهد وام (پس از تأیید و اخذ آن از اداره رفاه)
- ۴- کارت دانشجویی
- ۵- تعهد نامه‌ی اصالت اثر
- ۶- فرم اجازه‌ی صحافی
- ۷- رسید کتابخانه‌ی مرکزی
- ۸- رسید از معاونت پژوهشی دانشگاه
- ۹- یک حلقه سی دی پایان نامه یا رساله

مدارک مورد نیاز برای تایید تسویه حساب در حوزه‌ی معاونت پژوهشی برای دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری:

- ۱- یک نسخه پایان نامه صحافی شده
- ۲- دو حلقه سی دی با محتوای ورد و پی دی اف به صورت متن کامل از پایان نامه
- ۳- فرم پرینت چکیده فارسی و لاتین و فرم کتابخانه‌ی ملی که دریافت آن از طریق سایت دانشگاه (sanru.ac.ir) قسمت معاونت پژوهشی مقدور می‌باشد.
- ۴- ثبت و پذیرش پایان نامه در irandoc

مدارک مورد نیاز برای تایید تسویه حساب در حوزه‌ی کتابخانه‌ی مرکزی برای دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری:

- ۱- یک نسخه پایان نامه صحافی شده
- ۲- یک حلقه سی دی با محتوای word و pdf به صورت متن کامل از پایان نامه