

به نام خدا



فرم درخواست مرخصی تحصیلی نیمسال
سال تحصیلی.....

شماره:.....

تاریخ:.....

مدیر محترم گروه:.....

با سلام و احترام؛

اینجانب: ، دانشجوی دکتری ، رشته: ،
به شماره دانشجویی: ، درخواست مرخصی تحصیلی در نیمسال: ، سال تحصیلی: ،
را دارم. ضمن ارائه دلایل و توجیهاات در ذیل (و پیوست مدارک و مستندات در صورت لزوم)، خواهشمند است با درخواست
اینجانب موافقت فرمایید.

دلایل و توجیهاات دانشجو جهت درخواست مرخصی:
.....
.....

تأیید استاد راهنما..... امضاء دانشجو

امضاء و تاریخ..... تاریخ

اداره آموزش دانشکده

احتراما، نامبرده (در صورت دانشجوی شبانه بودن) شهریه ثابت نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی را پرداخت نموده است.
مهر و امضای امور مالی دانشگاه

ریاست محترم دانشکده

با سلام و احترام؛

به استحضار می‌رساند درخواست مرخصی خانم/ آقای: ، در جلسه تحصیلات تکمیلی
گروه مورخ: (به پیوست می‌باشد)، بررسی و با درخواست نامبرده موافقت گردید،
مخالفت گردید.

مدیر گروه آموزشی

امضاء و تاریخ

مدیریت محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با سلام و احترام؛

به پیوست ضمن ارسال صورت جلسه کمیته تحصیلات تکمیلی گروه: ، مورخ: ،
و نیز شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مورخ: ، به استحضار می‌رساند، این دانشکده با مرخصی تحصیلی (با
احتساب در سنوات) دانشجوی فوق‌الذکر موافقت نمود، مخالفت نمود.

رئیس/ معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده

امضاء و تاریخ

با سلام و احترام؛

با توجه به ماده ۱۳ آئین نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد و نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مورخ: ،
به استحضار می‌رساند، این دانشگاه با مرخصی تحصیلی (با احتساب در سنوات بدون احتساب در سنوات) دانشجوی فوق-
الذکر موافقت نمود، مخالفت نمود.

مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

امضاء و تاریخ